

Beleid Toelating, Verwijdering en Schorsing van leerlingen

Inhoud

INLEIDING.....	3
1. AANMELDING.....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Zorgplicht.....	3
1.3 Weigeringsgronden anders dan in het kader van zorgplicht.....	4
1.4 Toelatingsleeftijd en aanmeldingstijdstip.....	4
1.5 Ouderbijdrage.....	5
1.6 Procedure bij Toelating.....	5
2. OPTIES NA AANMELDING.....	6
2.1 Besluitvorming omtrent toelating.....	6
2.2 Niet behandelen aanmelding en tijdelijke toelating.....	6
2.3 Toelating leerling.....	7
2.4 Ontwikkelingsperspectief.....	7
2.5 Weigering toelaten leerling.....	7
3. SCHORSEN EN VERWIJDEREN.....	9
3.1 Schorsing.....	9
Procedure voor schorsing.....	9
3.2 Verwijdering.....	10
Procedure voor verwijdering.....	10
4. GESCHILLENCOMMISSIE PASSEND ONDERWIJS.....	12

Inleiding

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht geworden. Schoolbesturen hebben sindsdien zorgplicht. Alle kinderen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dat is het uitgangspunt van passend onderwijs. Vaak zal die plek op de school zijn waar ouders hun kind aanmelden. Maar soms is dat niet mogelijk en moet er een andere reguliere of speciale school worden gevonden, die de begeleiding waar het kind behoefte aan heeft wel kan bieden. De wet geeft dan ook bepaalde voorschriften op het terrein van het toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen.

Dit beleid bevat de regels en gedragscodes van de Stichting Prodas met betrekking tot het aannemen van leerlingen door scholen van de Stichting en met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit beleid past binnen de kaders van de wet- en regelgeving, waaronder ook die van passend onderwijs.

- In hoofdstuk 1 van dit beleidsdocument komt de aanmelding van een kind als leerling op een school van Prodas in het algemeen aan de orde en wordt stil gestaan bij enkele begrippen in het kader van passend onderwijs. Het hoofdstuk sluit af met de toelatingsprocedure.

- Hoofdstuk 2 beschrijft de verschillende opties die zich in het kader van de besluitvorming over de aanmelding van een kind als leerling kunnen voordoen. Ook komt in dit hoofdstuk het begrip 'ontwikkelingsperspectief' aan de orde.

- Hoofdstuk 3 is gewijd aan schorsing, respectievelijk de verwijdering van een leerling.

- In hoofdstuk 4 wordt informatie gegeven over de Landelijke Geschillencommissie passend onderwijs waar ouders een geschil over de (weigering van) toelating of verwijdering van een leerling aanhangig kunnen maken.

1. Aanmelding

1.1 Algemeen

Voor het toelatingsbeleid van Prodas geldt als uitgangspunt de keuzevrijheid van ouders. Zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij de aard en het karakter van hun kind. Het niet honoreren van een aanmelding wordt tot een minimum beperkt.

In principe zijn alle leerlingen welkom op een van de scholen van Stichting Prodas. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. Maar soms kan er reden zijn waarom een school een kind niet als leerling kan toelaten. Afhankelijk van de reden waarom een school weigert om een kind als leerling toe te laten, kan de school in kwestie dan de zorgplicht hebben om een andere school te vinden die wel bereid is om het kind als leerling toe te laten.

1.2 Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs heeft een school zorgplicht als de toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd omdat de ondersteuning niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. In dat geval vindt de weigering om het kind toe te laten op de school niet plaats dan nadat de school, na overleg met de ouders en met in achtname van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, er voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

(Noot: Onder 'extra ondersteuning' wordt in dit beleid niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden).

Bij Prodas zijn de mogelijkheden van de individuele basisschool bepalend voor de toelating van kinderen. Dat brengt mee dat - als er geen andere weigeringsgrond is dan in het kader van de zorgplicht (zie hoofdstuk 1.3) - de school bekijkt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft.

De volgende opties zijn denkbaar:

1. Als het kind geen extra ondersteuning behoeft, wordt het toegelaten tot de school.
2. Als het kind extra ondersteuning behoeft, welke ondersteuning past binnen het ondersteuningsprofiel van de school en er is overeenstemming over het ontwikkelingsperspectief met de ouders, wordt het toegelaten tot de school.
3. Als het kind extra ondersteuning behoeft, welke ondersteuning in principe past binnen het ondersteuningsprofiel van de school maar de school en de ouders kunnen geen overeenstemming bereiken over het ontwikkelingsperspectief is er sprake van een geschil dat aan de Geschillencommissie passend onderwijs wordt voorgelegd (zie hoofdstuk 4).
4. Als het kind extra ondersteuning behoeft die niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school dan wel waarvoor maatregelen moeten worden gepleegd die redelijkerwijs niet kunnen worden gevegd van de school, vindt de weigering niet plaats dan nadat de school, na overleg met de ouders en met in achtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, er voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
5. Als de school na plaatsing van de leerling handelingsverleggen in de ondersteuningsbehoefte van de leerling blijkt te zijn, heeft de school zes weken de tijd om dit aan ouders kenbaar te maken. Vervolgens heeft de school de plicht met de ouders op zoek te gaan naar een andere school die de ondersteuning, passend bij de behoefte van de leerling, kan bieden.

1.3 Weigeringsgronden anders dan in het kader van zorgplicht

In bepaalde situaties kan de school weigeren om een kind als leerling toe te laten, zonder dat er sprake is van zorgplicht. Dat is het geval bij de volgende specifieke weigeringsgronden.

De school weigert een kind als leerling toe te laten omdat er op de school geen plaatsruimte beschikbaar is. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

- De school weigert een kind als leerling toe te laten als de ouders, desgevraagd, weigeren om de grondslag van het onderwijs op de school te onderschrijven.

- De school weigert een kind dat de leeftijd van 5 jaar nog niet heeft bereikt, als leerling toe te laten als het kind nog niet zindelijk is.

1.4 Toelatingsleeftijd en aanmeldingstijdstip

Om als leerling op een school te kunnen worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Ouders kunnen hun kind, vanaf de dag waarop het de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, schriftelijk aanmelden bij een school van Prodas via het aanmeldingsformulier. Zij dienen dat minimaal 10

weken voordat het kind zou moeten starten te doen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor dat niet mogelijk is.

1.5 Ouderbijdrage

De toelating op een school van Prodas is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van ouders. Het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is geen reden het kind niet toe te laten c.q. te laten verwijderen. Wel kan er een vrijwillige bijdrage door de oudervereniging aan de ouders worden gevraagd.

1.6 Procedure bij Toelating

In deze toelatingsprocedure zijn de wettelijke bepalingen betreffende de aanmelding van leerlingen opgenomen.

- a. Ouders kunnen hun kind, vanaf de dag waarop het de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, schriftelijk aanmelden bij een school via het aanmeldingsformulier. Zij dienen dat minimaal 10 weken voordat het kind zou moeten starten te doen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor dat niet mogelijk is.
- b. Indien de ouders niet in staat zijn om de aanmelding op schrift te stellen, wordt het aanmeldformulier tijdens het intakegesprek samen ingevuld.
- c. Bij de aanmelding maken de ouders alle relevante informatie over hun kind kenbaar, ook gegevens betreffende stoornissen of handicaps van het kind of (te verwachten) beperkingen in de onderwijsparticipatie. Tevens geven de ouders aan of het kind bij meerdere scholen is aangemeld, en zo ja, welke de eerste school van aanmelding is. (Op de eerste school van aanmelding rust namelijk de zorgplicht).
- d. Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar.
- e. Ouders die hun kind aanmelden ontvangen een bevestiging en een uitnodiging voor een intakegesprek.
- f. Het intakegesprek vindt plaats met een vertegenwoordiger van de school, waarbij de ouders ook de schoolgids (digitaal) krijgen.
- g. De schoolleiding van de school bepaalt of het aangemelde kind een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft of dat nader onderzoek gewenst is. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- h. De schoolleiding kan de ouders om aanvullende informatie vragen die betrekking heeft op de ondersteuning. Deze informatie wordt, binnen vier weken na aanmelding, schriftelijk gevraagd, waarbij de ouders in de gelegenheid worden gesteld om binnen twee weken na kennisgeving de aanmelding aan te vullen.
- i. Nader onderzoek kan pas plaatsvinden nadat ouders daarvoor toestemming hebben verleend. Als de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn en de ouders in gelegenheid zijn gesteld om deze informatie aan te vullen maar dat niet c.q. in onvoldoende mate hebben gedaan, kan de school besluiten om een aanmelding niet in behandeling te nemen.

2. Opties na aanmelding

2.1 Besluitvorming omtrent toelating

In deze fase wordt een besluit genomen over de in behandeling neming, de (tijdelijke) toelating, de weigering en het ontwikkelingsperspectief. De school beslist in principe binnen 6 weken na ontvangst van de aanmelding of het kind als leerling wordt toegelaten. Indien de beslissing niet binnen de termijn van 6 weken kan worden gegeven, dan deelt de schoolleiding dit mede aan de ouders en noemt daarbij de termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien. Deze termijn ligt uiterlijk 10 weken na de aanmelding van het kind.

Er zijn verschillende opties mogelijk:

- De aanmelding wordt niet in behandeling genomen.
- Het kind hoeft geen extra ondersteuning en wordt toegelaten tot de school
- Het kind hoeft extra ondersteuning welke ondersteuning past binnen het ondersteuningsprofiel van de school en er is overeenstemming over het ontwikkelingsperspectief met de ouders: het kind wordt het toegelaten tot de school.
- Het kind hoeft extra ondersteuning welke ondersteuning in principe past binnen het ondersteuningsprofiel van de school maar de school en de ouders kunnen geen overeenstemming bereiken over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief met de ouders: het geschil wordt voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs.
- De school acht nader onderzoek van het kind nodig.
- Het kind hoeft extra ondersteuning, welke ondersteuning niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. In dat geval vindt de weigering niet plaats dan nadat de school, na overleg met de ouders en met in achtname van de ondersteuningsbehoefte van de leerling het kind, er voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
- Het kind staat op meer dan één school ingeschreven.

2.2 Niet behandelen aanmelding en tijdelijke toelating

Ouders moeten bij de aanmelding alle relevante informatie over hun kind kenbaar maken, ook (te verwachten) beperkingen in de onderwijsparticipatie. Als een school van oordeel is dat de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn, worden de ouders in de gelegenheid gesteld deze informatie binnen twee weken aan te vullen. Om binnen de maximale termijn van tien weken te blijven, maakt de school het verzoek om nadere informatie bij voorkeur uiterlijk vier weken na aanmelding kenbaar aan de ouders.

De volgende opties zijn mogelijk:

- Wanneer de school de totale termijn van tien weken overschrijdt en het kind heeft de toelatingsleeftijd voor het onderwijs bereikt, dan wordt het kind (tijdelijk) geplaatst en ingeschreven. Dit wordt schriftelijk aan de ouders bericht.
- Indien de aanvulling op de aanmelding onvoldoende is voor de beoordeling van de aanmelding en de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, of de daarvoor verstrekte termijn is ongebruikt verstreken, dan kan de school binnen vier weken, na de aan de ouders gestelde termijn voor aanvulling, het besluit nemen om de aanmelding niet te behandelen. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouders bericht. In deze situatie is er voor de school geen zorgplicht.

In het schriftelijke besluit dan wel via de mail worden ouders gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken bij het bestuur van Prodas schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. Van een besluit tot niet in behandeling neming van een aanmelding zendt de school een kopie naar het bestuur.

2.3 Toelating leerling

Als een kind als leerling op een school wordt toegelaten dan bevestigt de school dit schriftelijk dan wel via de mail aan de ouders.

Het aangemelde kind wordt, wanneer het kind minimaal de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, voorafgaande aan de definitieve plaatsing in de gelegenheid gesteld gedurende een aantal dagdelen kennis te maken met de school, de groep en de groepsleerkracht.

Plaatsing van leerlingen kan geschieden vanaf het moment waarop het kind 4 jaar is geworden. Gedurende de laatste 4 weken van het schooljaar worden in principe geen leerlingen meer geplaatst.

Wanneer de leerling afkomstig is van een andere basisschool wordt de leerling pas ingeschreven na ontvangst van een bericht van uitschrijving van de school van herkomst. De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren.

2.4 Ontwikkelingsperspectief

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft dat past binnen het ondersteuningsprofiel van de school, en dus (tenzij er een weigeringsgrond anders dan in het kader van de zorgplicht is) toegelaten wordt, stelt de school een ontwikkelingsperspectief met een passend leertraject op. Hierin staat beschreven wat het verwachte uitstroomniveau van het kind is, dus naar welke onderwijsdoelen gestreefd wordt, en de onderbouwing daarvan. Ook wordt hierin beschreven welke ondersteuning en begeleiding het kind nodig heeft en hoe die wordt aangeboden. Er worden dus vervangende onderwijsdoelen beschreven.

De school gebruikt voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectief met een passend leertraject o.a. de medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en, indien beschikbaar, behaalde leerresultaten. Er wordt gekeken naar de thuissituatie en er worden eventueel aanvullende observaties of onderzoek verricht. Voor nader onderzoek moeten ouders toestemming geven. Via het samenwerkingsverband kan mogelijk een extern deskundige worden ingeschakeld.

Voor kinderen die ondersteuning krijgen die in het reguliere (basis) ondersteuningsaanbod zit, zoals begeleiding bij dyslexie of kortdurende remedial teaching, wordt geen ontwikkelingsperspectief met eigen leerlijn opgesteld.

De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief met een passend leertraject. Het ontwikkelingsperspectief met passend leertraject wordt uiteindelijk door de ouders en de school vastgesteld en ondertekend. Het ontwikkelingsperspectief met passend leertraject wordt regelmatig, tenminste jaarlijks, met de ouders geëvalueerd.

Als de ouders en de school het niet eens kunnen worden over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief met passend leertraject, dan is er een geschil dat kan worden voorgelegd aan de Commissie Passend Onderwijs. Omdat zo'n procedure tijd kost, is de kans groot dat de inschrijvingstermijn van maximaal tien weken overschreden wordt. Als dat het geval is, en het betreft een kind dat de toelatingsleeftijd voor het onderwijs bereikt heeft, dan wordt het kind (tijdelijk) geplaatst en ingeschreven. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld.

2.5 Weigering toelaten leerling

Als een school een kind voor wie het de zorgplicht heeft, als leerling wil weigeren, dan gaat de school op zoek naar een andere school die wel een passend onderwijsaanbod kan bieden en die het

kind ook kan en wil plaatsen. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs worden verstaan.

In het schriftelijke besluit om een kind te weigeren, vermeldt de school duidelijk beargumenteerd:

1. de grond tot weigering;
2. welke andere school voor het kind gevonden is dat wèl een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind kan worden geplaatst; ouders worden uitgenodigd om over het gevonden alternatief te komen overleggen;
3. de mogelijkheid die de ouders hebben om binnen zes weken na ontvangst van het besluit bij het bestuur schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

Ad 1. De grond tot weigering.

De grond tot weigering van een kind wordt door de school in het besluit duidelijk beargumenteerd. Onderdeel daarvan zijn in elk geval ook de door de school gemaakt afwegingen tussen het individuele belang van het kind en het algemeen belang van de school. Bij deze afwegingen is ook het schoolondersteuningsprofiel van de school meegewogen.

Gronden tot weigering zijn:

- Wanneer de ondersteuning die het kind nodig heeft niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school, de school het kind geen passend onderwijsprogramma kan bieden, of plaatsing een onevenredige belasting is voor de school. De school heeft de zorgplicht voor het kind.
- Wanneer de leerling op grond van zijn gedrag een bedreiging vormt voor de veiligheid van andere leerlingen. De school heeft de zorgplicht voor het kind.
- In het geval er geen plaatsingsruimte op de school is. Als de school of de groep waar het kind voor is aangemeld, blijkt het aannamebeleid en ondersteuningsprofiel van de school vol is, heeft de school geen opnameplicht noch de zorgplicht voor het kind.
- De aanmelding wordt geweigerd als ouders desgevraagd de grondslag van de school weigeren te respecteren. Het gaat dan zowel om de religieuze/levensbeschouwelijke identiteit als om de onderwijskundige grondslag. De school heeft in dit geval geen zorgplicht voor het kind.
- Wanneer de ouders niet aan de informatieplicht hebben voldaan.

Ad 2. Ander passend onderwijsaanbod

Het betreft de andere school, zo mogelijk binnen het samenwerkingsverband, die gevonden is, die een passend onderwijsaanbod kan bieden en die het kind ook kan plaatsen. Onder een andere school wordt ook een school voor het speciaal (basis) onderwijs verstaan. De ouders worden uitgenodigd om over het gevonden alternatief te overleggen.

Voor de toelating van een kind tot het speciaal (basis) onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland PO 30-08 nodig. Alleen basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouders kunnen dit zelf niet.

Als het samenwerkingsverband geen toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor het kind. De zorgplicht blijft bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.

Ad 3. Bezwaarprocedure

Ouders kunnen binnen zes weken bij het bestuur schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit tot weigering en een besluit tot niet in behandeling nemen van de aanmelding. Ook kunnen ouders bij weigering gelijktijdig met een bezwaarprocedure het geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs.

Bezwaarprocedure:

- In het schriftelijke besluit tot weigering of het besluit tot niet in behandeling nemen van de aanmelding wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na het kenbaar maken van het besluit, schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur.
- De school stuurt een kopie van het besluit om het kind te weigeren naar het bestuur.
- Binnen drie werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift stuurt het bestuur een ontvangstbevestiging. Als de bescheiden en gegevens ontoereikend zijn, verzoekt het bestuur de ouders aanvullende informatie te verstrekken.
- Het bestuur neemt geen beslissing dan nadat de ouders en de directie van de school gehoord zijn.
- Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift neemt het bestuur een besluit.
- Als een geschil tot weigering aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs en de ouders hebben ook bij het bestuur bezwaar gemaakt tegen de beslissing over de toelating, dan neemt het bestuur de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt tijdelijk onderbroken tot de dag waarop de commissie een oordeel heeft uitgebracht.

3. Schorsen en verwijderen

De invoering van passend onderwijs, en de daarmee gepaard gaande wetswijzigingen, hebben ook consequenties gehad voor de procedure van schorsen en verwijderen. Schorsen in het primair onderwijs heeft sindsdien een wettelijke grondslag en is aan bepaalde voorwaarden verbonden.

- Een leerling kan, met opgave van redenen, voor een periode van ten hoogste één week worden geschorst.
 - Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Een afschrift van een schorsingsbesluit wordt toegezonden aan het bestuur.
 - Van een schorsing voor een periode van langer dan één dag wordt de Inspectie, met opgave van redenen, geïnformeerd.
 - Een leerling mag niet definitief van school verwijderd worden voordat de directie c.q. het bestuur er zorg voor heeft gedragen dat de leerling op een andere school ingeschreven kan worden. Er is dus voor deze leerling een zorgplicht.
 - Bij verwijdering kunnen ouders niet alleen bezwaar maken bij het bestuur maar ze kunnen het geschil ook aanhangig te maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs.
- Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Daarbij wordt ook beoordeeld of de maatregel in verhouding staat tot de overtreding c.q. de problematiek die aanleiding heeft gegeven tot het overwegen van een besluit tot schorsing of verwijdering.

3.1 Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer de directie van de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing, of indien een leerling herhaaldelijk een schoolregel of een algemeen gangbare regel heeft overtreden. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn diefstal, bedreiging, geweld of mishandeling. De leerling misdraagt zich zo, dat sprake is van verstoring van de rust, orde of veiligheid op school. Een leerling kan op grond van de wet maximaal één week worden geschorst.

Procedure voor schorsing:

- De directeur schorst de leerling namens het bestuur indien er sprake is van voldoende gegronde redenen.
- De directeur kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen (één week) schorsen. De leerling is hierna in beginsel weer toelaatbaar.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. Vermeld wordt:
 - a. de aanleiding of reden;
 - b. wanneer overleg met de ouders is gevoerd;
 - c. de maatregel (in dit geval de schorsing);
 - d. de ingangsdatum van de schorsing;
 - e. de duur van de schorsing;
 - f. wijze waarop de school maatregelen neemt om te voorkomen dat de leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de schorsing;
 - g. een afspraak voor een vervolgtraject, waarin afspraken worden gemaakt gericht op verbetering en voorwaarden van toelating van de leerling op de school;
 - h. de consequentie bij herhaling;
 - i. de mogelijkheid tot bezwaar.
- Van het schriftelijke besluit tot schorsing wordt altijd een kopie gestuurd naar het bestuur.
- Bij schorsing voor een periode langer dan één dag stuurt de directeur een kopie van het schriftelijke besluit tot schorsing naar de Inspectie van het Onderwijs.
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na contact met de ouders en de groepsleerkracht en – afhankelijk van de situatie – de leerling.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

3.2 Verwijdering

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directie van de school c.q. het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval genomen wordt. De procedure wordt, samen met de directeur van de school, voorbereid door het bestuur. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door het bestuur.

Procedure voor verwijdering:

- De directeur verzoekt het bestuur beargumenteerd een procedure tot verwijderen te starten en maakt daartoe voor het bestuur een schriftelijk rapport op.
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en (eventueel) de groepsleerkracht(en) van de leerling. Indien daartoe aanleiding is kan het bestuur ook andere teamleden van de school horen.
- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk schriftelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling mee. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd de problematiek met het bestuur te bespreken.
- De Inspectie van het Onderwijs wordt van het voornemen in kennis gesteld.
- Indien het bestuur overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een definitief besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de directeur van de school. Een leerling mag niet definitief van school verwijderd worden voordat de directie c.q. het bestuur er zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis) onderwijs. Het bestuur maakt het

besluit tot verwijdering, met daarin opgenomen de naam van de school die het kind kan en wil plaatsen, onder welke voorwaarden en de mogelijkheid voor ouders om binnen 6 weken tegen het besluit bezwaar te maken, schriftelijk aan de ouders kenbaar. Ouders worden door de directie van de school uitgenodigd om over het gevonden alternatief te komen praten.

Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders, voordat het een beslissing neemt. De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

4. Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs (formeel 'de tijdelijke geschillencommissie Toelating en Verwijdering') is een landelijke commissie van deskundigen die op 1 augustus 2014 van start is gegaan.

Ouders kunnen bij deze commissie een geschil aanhangig maken over:

- (weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft;
- verwijdering van een leerling;
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

De commissie doet binnen tien weken uitspraak over een geschil dat is voorgelegd. Bij haar oordeel houdt de commissie ook rekening met het schoolprofiel en het ondersteuningsplan. Dit betekent niet dat alleen het schoolprofiel bepalend is. Op grond van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte zijn scholen namelijk ook gehouden om voor leerlingen met een handicap of chronische ziekte doeltreffende maatregelen te plegen, tenzij die redelijkerwijs niet kunnen worden geleverd van de school.

Als een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders ook bij het bestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, dan neemt het bestuur de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld.

Als een ouder na een uitspraak van de geschillencommissie alsnog naar de rechter stapt, dan neemt de rechter het oordeel van de geschillencommissie mee bij diens afweging.

De adressering van de Geschillencommissie passend onderwijs luidt:

Geschillencommissie passend onderwijs,
p/a Stichting Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
telefoon 030 – 280 95 90,
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.

Zie voor meer informatie over de tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>.