



**Schoolgids**  
2020 – 2021

## Inhoud

Voorwoord .....	4
1. Waar staat de Vonder voor? .....	4
1.1 Een korte kennismaking .....	4
1.2 Uitgangspunten .....	4
1.3 Resultaten en uitstroomgegevens .....	6
2. De organisatie van ons onderwijs .....	7
2.1 De organisatie van ons onderwijs .....	7
2.2 Hoe ziet een schooldag eruit? .....	7
2.3 De groepsindeling.....	8
2.4 De leerlijn .....	8
2.5 Groepsgebonden en groepsoverstijgende activiteiten.....	10
2.6 Taakverdeling .....	11
2.7 Stage .....	11
3. De zorg voor kinderen .....	12
3.1 De plaatsing van een kind op school .....	12
3.2 Overgang van groep 2 naar groep 3 .....	12
3.3 Ondersteuningsprofiel en zorgplan.....	12
3.4 De Vonder verlaten .....	12
3.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen .....	12
3.6 Aanmelding leerlingen met een beperking.....	13
3.7 Het volgen van de ontwikkeling .....	13
3.8 Zorgstructuur: in het kort.....	14
3.9 Zorg voor jeugd .....	14
3.10 De gezinscoach .....	14
3.11 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs .....	16
3.12 Rapportage .....	16
3.13 Zieke leerlingen .....	17
3.14 Verlies en rouwverwerking .....	17
3.15 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	18
4. School- en vakantietijden .....	18
4.1 Lestijden .....	18
4.2 Vakantierooster .....	18
4.3 Verlof en Schoolverzuim.....	19
5. Het team.....	19
5.1 Vervanging van groepsleerkrachten.....	19

5.2 Scholing van leraren .....	19
6. De ouders .....	20
6.1 Ouderbetrokkenheid .....	20
6.2 Informatievoorziening.....	20
6.3 Hulp van ouders bij activiteiten.....	20
6.4 Medezeggenschapsraad .....	20
6.5 Oudervereniging basisschool de Vonder.....	21
6.6 Ouderbijdrage oudervereniging basisschool de Vonder.....	21
6.7 Klachtenregeling en seksuele intimidatie.....	22
6.8 Privacy en AVG .....	23
7. Schoolverzekering .....	24
8. Stichting PRODAS.....	25
8.1 Cluster Someren .....	25
9. Relatie school en omgeving.....	26
9.1 Internet, e-mail en mobieltjes.....	28
9.2 Peutergroep Tuimel-In .....	28
9.3 Kinderdagverblijf Ziezo .....	29
10. Ontwikkeling van het onderwijs.....	30
10.1 Wat hebben we gedaan?.....	30
10.2 Wat gaan we doen?.....	30
10.3 WMK (Werken met kwaliteitskaarten) .....	31
Deel 2.....	31
1. Schoolorganisatie 2020-2021 .....	31
De groepsindeling.....	31
1.2 Lichamelijke opvoeding.....	31
2. Vakantierooster .....	32
3. Om te onthouden .....	32
3.1 Ziekmelden .....	32
4. Belangrijke adressen .....	33
4.1 Mailadressen team de Vonder .....	33

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Welkom op basisschool de Vonder!

Deze schoolgids is bedoeld als kennismaking voor ouders van toekomstige leerlingen en als naslagwerk voor de ouders met kinderen op onze school. U kunt hierin lezen wat u van ons mag verwachten en hoe wij ons als team inzetten zodat uw kind zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Om dit te bereiken is een goede samenwerking tussen u, als ouders, en het team onmisbaar. Daarnaast kunt u lezen hoe wij als school presteren, onze resultaten kunt u terugvinden op pagina 9.

De schoolgids bestaat uit twee delen. Deel 1 omvat algemene informatie en het tweede deel bevat meer praktische informatie. Beide delen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De schoolgids kunt u vinden op onze website [www.bsdevonder.nl](http://www.bsdevonder.nl).

Hopelijk geeft deze schoolgids antwoord op een groot aantal vragen. Misschien heeft u toch nog specifieke vragen. Stel deze dan gerust! We doen ons uiterste best om iedere vraag zo goed mogelijk te beantwoorden.

Wij wensen u en uw kind(eren) een hele fijne basisschooltijd toe!

Namens het team van basisschool de Vonder,

Suzanne Snijders,  
Directeur

## Deel 1

### 1. Waar staat de Vonder voor?

#### 1.1 Een korte kennismaking

De Vonder is een basisschool gelegen in de “kleine kern” Someren-Eind, een kerkdorp van de gemeente Someren. Het dorp Someren-Eind kan gekarakteriseerd worden als een hechte landelijke gemeenschap met een groot verenigingsleven en voldoende speelmogelijkheden voor de kinderen. Van de 160 leerlingen komen de meeste kinderen ook uit dit dorp.

Basisschool de Vonder heeft sinds oktober 2011 één locatie. Deze locatie is gelegen aan de Willem- Alexanderlaan. Het gebouw is volledig gerenoveerd en er zijn 5 lokalen bijgebouwd. Er zijn in totaal 13 leslokalen, een grote gemeenschappelijke hal en een speelzaal. Een van de lokalen wordt verhuurd aan de peuterspeelzaal.

Buiten bevindt zich een grote speelplaats.

Het onderwijsteam bestaat uit 1, directeur, 12 leerkrachten waarvan 3 met een gedeelde functie als intern begeleider of schoolcoördinator, 2 onderwijsassistenten, 1 administratieve kracht en 1 conciërge.

#### 1.2 Uitgangspunten

##### **Motto**

‘BS de Vonder, ieder kind z’n eigen kracht!’

##### **Missie**

BS de Vonder biedt onderwijs op maat aan de kinderen van 4-12 jaar in Someren-Eind. De school werkt gericht aan de ontwikkeling van diverse vaardigheden die kinderen vandaag de dag nodig

hebben. Kinderen zijn bij ons op school mede-eigenaar van hun eigen leerproces en ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kinderen.

### **Kernwaarden**

Op BS de Vonder werken we vanuit 4 kernwaarden. Zij vormen de basis van ons onderwijs en ons handelen.

### **Veiligheid**

Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich veilig voelen op BS de Vonder. Ze moeten zich niet bedreigd voelen door anderen. Er is belangstelling en aandacht voor elkaar, voor elkaars verschillen en voor de directe omgeving.

### **Openheid**

We vinden openheid op alle gebieden belangrijk. De betrokkenen op school hebben geen geheimen voor elkaar en zijn eerlijk en oprecht. Bij mogelijke onvrede bespreken we dit tijdig met de juiste persoon op de juiste plek.

We zijn pro-actief in het informeren van onze ouders en verwachten ook dat ouders ons tijdig weten te vinden.

We maken zaken niet mooier dan ze zijn, we geven eventuele fouten toe en geven de grenzen van ons kunnen aan.

We zien ouders als onze partners in de opvoeding en gaan er van uit dat de betrokkenheid van ouders voor hun kind, maar ook voor de school zichtbaar is.

### **Respect**

Op BS de Vonder vinden we een goede omgang met elkaar erg belangrijk. We gaan er van uit dat iedereen elkaar opzoekt met de beste intenties en van uit een positieve insteek. We houden rekening met elkaars verschillen en laten iedereen in zijn of haar waarde. We hebben positieve aandacht voor elkaar en vinden het belangrijk dat alle geledingen met elkaar het gesprek aan blijven gaan.

### **Doelgerichtheid**

Om kwaliteit te waarborgen en doelen te bereiken moet BS de Vonder constant in beweging blijven. De maatschappij is immers aan verandering onderhevig en onze school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen te leren zich staande te houden in deze veranderende maatschappij.

Kinderen leveren een belangrijke bijdrage aan- en zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces. Leerkrachten zijn professionals die in staat zijn om hun eigen 'leer' kracht aan te spreken, ze zijn bereid om hun eigen handelen daar waar nodig aan te passen. We werken doelgericht aan het ontwikkelen van vaardigheden.

### **Visie**

Op BS de Vonder werken we gericht aan de ontwikkeling van vaardigheden die kinderen vandaag de dag nodig hebben om zich staande te houden in een veranderende maatschappij. Eigenaarschap, intrinsieke motivatie en openheid liggen aan de basis om te komen tot ontwikkeling.

Vanuit een veilige schoolomgeving en met een positieve intentie worden kinderen begeleid om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en respectvolle burgers die rekening houden met elkaar en met de ander, ongeacht eventuele verschillen.

Kinderen, ouders en leerkrachten weten elkaar snel te vinden, luisteren naar elkaars inbreng en communiceren op open wijze.

### **Droompositie**

Op onze ideale school gaan kinderen met plezier naar school en voelen ze zich intrinsiek gemotiveerd. Ze stellen persoonlijke leerdoelen en kunnen hierop reflecteren. Er heerst een positief en goed pedagogisch klimaat, waarin iedereen zich gehoord, gerespecteerd en veilig voelt. We houden rekening met elkaar en met onze omgeving en zien dit als een groot goed.

We werken nauw samen met onze ouders en zien hen als onze partners in de opvoeding. Ouders zijn tevreden en bevelen BS de Vonder aan bij anderen.

Leerkrachten op onze school zijn echte professionals. Ze zijn communicatief vaardig, durven grenzen te stellen en fouten toe te geven. Ze bezitten 'leer' kracht en reflectieve vaardigheden. Ze zijn in staat om in te spelen op de verschillende behoeften, kwaliteiten en talenten van de kinderen die aan ons zijn toe vertrouwd. Tevens zijn ze bereid het eigen handelen ter discussie te stellen en hun handelingsrepertoire te blijven aanpassen en uitbreiden.

## Intenties en ambities

Wij werken doelgericht aan het creëren van een veilige schoolomgeving voor ál onze leerlingen. We gaan op positieve wijze om met verschillen. We werken gericht aan het verbeteren van ons imago en aan de relatie met onze oudergeleding. Daarbij zijn een open communicatie en een goede samenwerking cruciale succesfactoren om te komen tot goed partnerschap.

Onze leerlingen krijgen steeds meer ruimte om richting te geven aan hun eigen leerproces. Hun intrinsieke motivatie wordt steeds frequenter aangesproken. Ze ontwikkelen naast cognitieve vaardigheden ook eigentijdse vaardigheden als samenwerken, mediawijsheid, problemen oplossen, kritisch- en creatief denken. Kinderen op BS de Vonder zijn in staat om de verbinding aan te gaan met hen zelf, de ander en de omgeving.

We praten op BS de Vonder niet alleen over, maar vooral ook mét onze kinderen. Onze kinderen krijgen een belangrijke rol in de gesprekkencyclus van de school.

De rol van onze leerkrachten verandert steeds meer van leider richting begeleider. Teamleden investeren in hun persoonlijk vakmanschap en communiceren direct en open. Ze reflecteren structureel op hun eigen handelen en passen hun handelingsrepertoire aan, daar waar het nodig is. Onze leerkrachten blijven zich ontwikkelen en genieten zichtbaar van dit proces. Leren doen we van en met elkaar. We vinden het belangrijk om bij de tijd en eigentijds te blijven. Dat is ook terug te zien bij het kiezen en toepassen van werkwijzen en leermethodes

## Speerpunten

We realiseren ons dat ontwikkelen op een school tijd nodig heeft en dat het belangrijk is om wanneer je dingen goed wilt doen je niet alles tegelijk kunt doen. Tegelijkertijd is het natuurlijk prima om ambitieus te zijn binnen de dagelijkse realiteit waarmee we te maken hebben op een basisschool. Vandaar dat we zijn gekomen tot een aantal speerpunten, waaraan we de komende 4 schooljaren bewust willen gaan werken.

- Het kind staat in zijn kracht, leert met plezier en is mede-eigenaar van zijn eigen leerproces.
- We werken gericht aan de kenmerken van een Professionele Leergemeenschap.
- We werken bewust aan een goede afstemming binnen de driehoek ouder-kind-school.
- De rol van de leerkracht verandert steeds meer van leider richting begeleider.

## 1.3 Resultaten en uitstroomgegevens

De overheid heeft o.a. de schoolgids bedoeld als een verantwoordingsdocument voor scholen en moet ouders in staat stellen scholen op resultaten onderling te vergelijken. Natuurlijk hangen resultaten af van verschillende factoren, die deels wel en deels niet te beïnvloeden zijn. Voor onze school zijn deze objectieve gegevens van belang om bij te kunnen sturen waar mogelijk.

Gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt bij de rapportage naar ouders maar ook voor een interne analyse. De resultaten worden vergeleken met de bevindingen van de groepsleerkracht(en) en leiden dan wellicht tot aanpassingen van het lesprogramma of leerlijnen. Nu we een aantal jaren gebruik maken van het LOVS is het ook mogelijk om trendanalyses te maken. N.a.v. deze trendanalyse kunnen we aanpassingen doen m.b.t. verschillende vakgebieden, zoals rekenen / taal en begrijpend lezen, eerder/latere methodes vervangen dan wel aanschaffen. En het helpt ons hiaten in onze organisatie op te sporen.

### Leerlingenaantallen:

Schooljaar 2016-2017: 1 okt 2016 217 leerlingen

Schooljaar 2017-2018: 1 okt 2017 202 leerlingen

Schooljaar 2018-2019: 1 okt 2018 174 leerlingen

Schooljaar 2019-2020: 1 okt 2019 175 leerlingen

Schooljaar 2020-2021: 1 okt 2020 158 leerlingen

### Uitstroom naar de verschillende vormen van middelbaar onderwijs:

Schooljaar	Aantal leerlingen	PrO	VMBO b/k	VMBO T	HAVO Kans	HAVO	VWO
2013-2014	39	1	8	13	0	12	5

2014-2015	31	1	6	8	2	11	3
2015-2016	37	0	15	5	1	10	6
2016-2017	32	0	5	3	10	8	6
2017-2018	35	0	9	6	4	9	7
2018-2019	18	0	6	4	1	2	5
2019-2020	25	0	8	6	5	3	3

De kinderen gaan naar de volgende scholen:

Varendonckcollege in Asten en Someren

St. Jansberg Maaseik (België)

Citaverde College Nederweert

**Gemiddelde score Eindtoets Basisonderwijs:**

Zonder correctie: 2015-2016: 533,4 (landelijk gemiddelde is 534,5)

2016-2017: 535,2 (landelijk gemiddelde is 535,1)

2017-2018: 537,1 (landelijk gemiddelde is 534,9)

2018-2019: 536,6 (landelijk gemiddelde is 535,7)

2019-2020: Geen Eindtoets i.v.m. Corona virus

**Naar het speciaal basisonderwijs zijn:**

Schooljaar 2015-2016: 3 leerlingen gegaan.

Schooljaar 2016-2017: 5 leerlingen gegaan.

Schooljaar 2017-2018: 4 leerlingen gegaan.

Schooljaar 2018-2019: 1 leerling gegaan.

Schooljaar 2019-2020: 3 leerlingen gegaan.

## 2. De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 De organisatie van ons onderwijs

Op onze school wordt het systeem van leerstofjaarklassen gevolgd. Dat betekent dat kinderen van dezelfde of van twee leeftijdsgroepen bij elkaar zitten. Van de 6 groepen zijn er 5 groepen heterogeen. In de ochtend uren werken we op school aan de basisvakken als rekenen, taal, lezen, spelling. Op maandag- en donderdagmiddag werken we met de hele school aan de vakgebieden wereldoriëntatie, creatieve vakken en 21-eeuwse vaardigheden. We werken daarbij met de hele school thematisch. Het kind doorloopt in totaal acht volledige leerjaren op de basisschool. Er wordt verder onderscheid gemaakt tussen onderbouw en bovenbouw. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren instromers t/m 4 en de bovenbouw door de leerjaren 5 t/m 8. We vinden het belangrijk dat we de vorderingen van leerlingen goed volgen. Daarom toetsen we de ontwikkeling van kinderen. Onze observaties, bevindingen en de resultaten worden vastgelegd in zowel methode gebonden toetsen, ons observatiesysteem 'digikeuzebord' in groep 1-2, ons leerlingvolgsysteem (LOVS) en de sociaal emotionele registratie "KIJK op sociale competentie".

### 2.2 Hoe ziet een schooldag eruit?

Op maandag, dinsdag en donderdag ziet een schooldag er als volgt uit:

08.20 uur: Inloop voor iedereen

08.30 uur: Start van de ochtend bij de tweede bel om 8.30 uur.

10.30 uur: pauze Alle kinderen spelen buiten. 2 leerkrachten surveilleren.

12.00 uur: pauze Iedereen eet in de eigen groep met de eigen leerkracht.

12.15 uur: Alle kinderen spelen om 30 min. buiten. 3 leerkrachten surveilleren.

14.45 uur: Einde van de schooldag.

Op woensdag en vrijdag ziet een schooldag er als volgt uit:

08.20 uur: Inloop voor iedereen

08.30 uur: Start van de ochtend bij de tweede bel om 8.30 uur.

10.30 uur: pauze      Alle kinderen spelen buiten. Alle leerkrachten surveilleren.  
12.30 uur: pauze      Einde van de schooldag.

De kinderen brengen zelf een pauzehap mee naar school (voorkeur voor fruit of groente). Voor de lunch mogen kinderen brood en wat te drinken mee naar school nemen. (voorkeur voor een drinkbeker i.p.v. pakjes drinken)

## 2.3 De groepsindeling

De Vonder telt in totaal 6 groepen. De groepsindeling, groepen en bijbehorende leerkrachten, voor dit schooljaar kunt u vinden in deel 2 van deze schoolgids.

## 2.4 De leerlijn

Het merendeel van de kinderen komt op vierjarige leeftijd binnen. In de eerste jaren van ons basisonderwijs wordt bij deze kinderen een brede grondslag gelegd voor de latere ontwikkelingsmogelijkheden. De werkwijze is erop gericht dat kinderen structuur wordt aangeboden door de indeling van de klas en het materialenaanbod. Kinderen maken voor het eerst kennis met het zelfstandig werken. Dit gebeurt tijdens de speelwerkles. De kinderen krijgen van de leerkracht een aantal werkopdrachten en daarmee gaan ze aan de slag. De opdrachten sluiten zo veel mogelijk aan bij de behoeftes en de belangstelling van de kinderen. Kinderen kunnen ook dagelijks zelfstandig en vrij kiezen m.b.v. het takenbord.

### Gevarieerd en rijk aanbod

Op basis van ervaringen én behoeftes van kinderen blijft het lokaal en de materialen voor de kinderen in verandering. Hoeken worden door het jaar heen aangepast en ook nieuwe materialen worden ingebracht. Bij de meer geleide (kring)activiteiten, zoals (kring)spelletjes, nieuwe technieken en verhalen worden ook door het jaar heen nieuwe onderwerpen ingebracht.

### Dialogoog

Een leerkracht kan niet alleen door observatie van kinderen maar ook door communicatie met kinderen ontdekken waarom door een kind bepaalde initiatieven wel of niet worden genomen. Gesprekjes met kinderen vinden gedurende de gehele dag plaats, waarbij kan worden ontdekt hoe de gedachten van een kind zijn bij het uitvoeren van een opdracht. Deze kindgesprekken bevorderen ook het gevoel van betrokkenheid en veiligheid bij het kind.

### De kring

De kring heeft een veelzijdig karakter:

- in de kring kunnen kinderen ervaringen, gevoelens en gedachten met elkaar uitwisselen;
- er komen themagesprekken aan de orde die een wereld oriënterend karakter hebben;
- door de leerkracht worden in de kring instructielessen gegeven voor kennisontwikkeling;
- in de kring wordt de planning van de week of dag besproken;
- aan het eind van de dag, het dagdeel of een bepaalde activiteit wordt de wijze waarop er gewerkt of gespeeld is besproken. Op basis hiervan kunnen kinderen nieuwe initiatieven ontplooiën voor de volgende activiteit.
- kleine kringactiviteit. In de kleine kring wordt er door de leerkracht met een klein groepje gewerkt op het niveau van het kind. Zo worden er activiteiten aangeboden ter verrijking, of herhaling.

### Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

In de onderbouw van onze school komen kinderen in aanraking met de basisvaardigheden, die ze in hun verdere schoolloopbaan zullen moeten gebruiken om zich allerlei andere vaardigheden eigen te maken.

In de groepen instromers-1-2 wordt al gestart met tal van voorbereidende oefeningen, met name op het gebied van taal en rekenen. Kinderen worden op die manier vaardig in het omgaan met de (gesproken) taal, leren allerlei begrippen die ze nodig hebben om in de daaropvolgende jaren verder te kunnen. De materialen, die we op het gebied van rekenen en taal gebruiken sluiten aan op het rekenonderwijs en het leesonderwijs in groep 3. Ook op het gebied van schrijven staan voorbereidende oefeningen op het programma. Deze zijn voornamelijk ingepland in het tweede



gedeelte van groep 2. Daarnaast krijgen de kinderen in tal van situaties de kans om zich de geschreven taal al enigszins eigen te maken (stempelen, naschrijven).

Met betrekking tot het taalonderwijs hebben we doelen geformuleerd voor kinderen van groep instromers- 1-2. Ook hebben we criteria aangelegd om;

- te kunnen bepalen wanneer kinderen in onvoldoende mate profiteren van het taalaanbod en om;
- te kunnen bepalen aan welke eisen kinderen moeten voldoen om te kunnen beginnen met het leesonderwijs in groep 3.

In groep 3 wordt gestart met het methodisch lees-, schrijf-, taal- en rekenonderwijs. Na de instructie krijgen kinderen bij de verwerking van de stof voldoende mogelijkheid om op eigen niveau en tempo te werken aan de stof. Daar waar nodig wordt nog extra instructie en/of aandacht gegeven. Vanaf groep 4 wordt verder gebouwd op de basis die in de groepen 1-2-3 is gelegd. Tal van activiteiten worden verder eigen gemaakt (lezen, rekenen) om ze in allerlei andere situaties ook daadwerkelijk te kunnen gebruiken. Kinderen leren ook om bij een vraag een bepaalde strategie te gebruiken, waarbij er soms meerdere strategieën te gebruiken zijn. Dit is in vergelijking met het onderwijs, zoals veel ouders dat hebben genoten, een andere benadering:

- Kinderen geven zelf aan hoe ze tot een oplossing zijn gekomen: de oplossing wordt niet altijd vooraf door de leerkracht opgelegd. Samen onderzoeken kinderen en leerkrachten verschillende mogelijke oplossingen.
- Kinderen leren hun manier van denken ook onder woorden te brengen, zodat ze ook van elkaar leren.
- Door het onder woorden brengen van de manier van denken is het voor de leerkracht ook beter mogelijk uit te zoeken waar een eventuele fout wordt gemaakt.

We merken dat het voor ouders lang niet altijd gemakkelijk is om hun kind te helpen bij vragen en/of opdrachten vanuit school. We vinden het dan ook prettig om ouders verder op weg te helpen. Stap gerust de school eens binnen en vraag aan de leerkracht hoe we zulke zaken aanpakken!

#### Wereld oriënterende – en kunstzinnige vakken

Vanaf het schooljaar 2019-2020 bieden we de wereldoriënterende – en kunstzinnige vakken geïntegreerd in thema's aan. In alle groepen wordt er (groepsoverstijgend) gewerkt aan dezelfde thema's. In het schooljaar 2020-2021 kiezen we voor de thema's : beroepen-superhelden, vroeger, dieren, ruimte, groeien-bloeien-bewegen

Gedurende een periode van vijf weken wordt er binnen de thema's gericht gewerkt aan de diverse kerndoelen (SLO) welke de kinderen moeten beheersen. In de bovenbouwgroepen zullen ook toetsen worden afgenomen a.d.h. de thema's.

Tijdens diverse thema's komen ook nadrukkelijk aan bod:

- maatschappelijke verhoudingen;
- geestelijke stromingen;
- gezond gedrag;
- sociale redzaamheid;
- actief (wereld)burgerschap;
- Internationalisering;
- relaties en seksuele diversiteit;
- 21 eeuwse vaardigheden;

We maken gebruik van diverse bronnen. Blink, een specifieke methode voor wereldoriëntatie is daar een voorbeeld van.

#### Verkeer

Alle groepen werken gestructureerd aan verkeer. Iedere groep werkt met materialen die geschikt zijn voor dat leerjaar. Vanaf september 2012 hebben wij het BVL label (Brabants Verkeers veiligheids Label) behaald.

#### Engels

Alle groepen werken gestructureerd aan Engels. Iedere groep werkt met materialen die geschikt zijn voor dat leerjaar. 'Take it easy' is een digitale methode die veel input levert voor de inhoud van de Engelse lessen.

### Natuurlijk bewegen en gym

Alle groepen volgen lessen van Natuurlijk bewegen. Wat is Natuurlijk bewegen precies? Natuurlijk bewegen is een lesmethodiek speciaal opgezet voor basisscholen. Door Natuurlijk bewegen op scholen te integreren krijgt elk kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen. De lesmethodiek van Natuurlijk bewegen is volledig wetenschappelijk onderbouwd. Zowel de fysieke, de sociaal emotionele, als de cognitieve veranderingen zijn wetenschappelijk aangetoond. Door deze manier van bewegen vinden naast de fysieke verbeteringen, ook cognitieve verbeteringen plaats. Het concentratie niveau in de klas verbeterd. De hersenen ontwikkelen zich beter door structureel te bewegen. Wij werken volgens de lesmethodiek Natuurlijk bewegen in de groepen 1 t/m 8. De groepen 1 t/m 5 volgen de methodiek in zijn geheel, dus zij gaan elke dag een half uur buiten bewegen. De groepen 3 t/m 8 gaan naast Natuurlijk bewegen nog een keer per week naar de sporthal, deze is gelegen direct naast het schoolgebouw aan de Willem-Alexanderlaan. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen een sportbroekje met sportshirt of een turnpakje. De kinderen kleden zich om in de kleedruimte van de sporthal. De sporthal mag uitsluitend met gym schoenen (geen zwarte zool!) betreden worden. Elk kind brengt zijn gymspullen op de dag dat het gymles heeft mee naar school en neemt deze spullen diezelfde dag ook weer mee naar huis zodat de gymnastiek kleding gewassen kan worden. Voor de kleuters geldt dat de gym schoentjes het hele jaar in de klas zijn. Let op: ook gym schoenen worden te klein, verandert de schoenmaat van uw kind vervang dan ook de gym schoentjes! In deel 2 van deze schoolgids vindt u het rooster voor de lichamelijke opvoeding.

### Sociale redzaamheid en positieve groepsvorming

In de loop van het schooljaar zijn wij bewust bezig met positieve groepsvorming. De eerste zes weken van het schooljaar specifiek middels het groepsplan positieve groepsvorming. Daarnaast zijn wij in de groepen dagelijks bezig met socialisatie. Wij spelen in op wat er bij de kinderen leeft en speelt. Indien nodig verdiepen we onze aanpak via de methode 'Goed Gedaan'. Deze methode sluit goed aan bij ons volgsysteem "KIJK op sociale competenties". Vanaf het schooljaar 2016-2017 bieden wij alle kinderen in groep 7/8 ook een weerbaarheidstraining aan, genaamd Corepower. Meer zaken rondom sociale redzaamheid kunt u vinden in ons Veiligheidsplan, te vinden op onze website [www.bsdevonder.nl](http://www.bsdevonder.nl).

### Individuele training sociale vaardigheden

Jaarlijks bieden wij aan een aantal kinderen de bovenschoolse SOVA training aan. Deze training is bedoeld voor kinderen van 9 t/m 11 jaar. Een groep bestaat maximaal uit 8 kinderen. De kinderen hebben elkaar nodig om de sociale weerbaarheid te trainen. Inhoud van de training van de SOVA training; kennismaken, complimenten geven, uiten van gevoel, ontspannen, uitbeelden en herkennen van gevoel, vragen stellen aan de ander, stop- en denk, samenwerken, wat is daarvoor nodig?, boos zijn en afreageren, samen eindigen. Tijdens de training wordt gewerkt met een mix van praten, rollen spelen, spellen en 'klussen' (opdrachten buiten de groep). De SOVA training, wordt gehouden in samenwerking met de andere basisscholen uit de gemeente Someren.

### Taakspel/classdojo

Wij hanteren indien de groep dit nodig heeft de methode 'Taakspel' in de groepen 1 t/m 8. Met 'Taakspel' stimuleren we als leerkracht gewenst gedrag en dat verbetert de sfeer in de klas. Leerlingen spelen 'Taakspel' is teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht en de leerlingen bespreken samen welke klassenregels er tijdens 'Taakspel' gelden. Deze klassenregels zijn vooraf met de leerkracht en leerlingen opgesteld. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden. Het doel van 'Taakspel' is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van 'Taakspel' complimenten en negeert ongewenst gedrag. Veel groepen kiezen ook voor het werken met classdojo. Het doel is hetzelfde : er ontstaat meer structuur in de klas. De nadruk ligt op het gewenste gedrag en op het feit dat de leerlingen verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen gedrag. Ze leren ook inzien dat hun eigen gedrag positieve of negatieve gevolgen kan hebben op een ander.

## 2.5 Groepsgebonden en groepsoverstijgende activiteiten

Gedurende het schooljaar overstijgen, mits de leerresultaten van de groep dit toelaat, tal van activiteiten het dagelijkse lesrooster. Een aantal activiteiten zijn groepsgebonden zoals excursies, bibliotheekbezoek, Culturele activiteiten, de Rode Draad etc.

Andere activiteiten zijn in meer of mindere mate groepsoverstijgend:

Kinderboekenweek, voorleeswedstrijden, Sinterklaas, kerstvieringen, schrijver op school, carnavalsviering, schoolreizen, trektocht groep 7, groep 8 schoolkamp, eindactiviteit groep 8. Genoemde activiteiten worden grotendeels bekostigd met gelden uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Dit met uitzondering van de schoolkamp, trektocht, schoolreis en de schoolfoto's.

Daarnaast wordt er ieder schooljaar een afweging gemaakt aan welke activiteiten wij het schooljaar daarop deel gaan nemen. Wij streven naar een goede balans tussen lesgebonden tijd en andere activiteiten zodat wij ten alle tijden kunnen voldoen aan de kerndoelen van het primair onderwijs. De stichting CUVOSA (Culturele Vorming Someren-Asten) regelt jaarlijks een gevarieerd aanbod in de vorm van projecten en voorstellingen op het gebied van zang, dans, film, toneel etc. Ook hier maken wij jaarlijks een keuze in.

De bibliotheek stelt ons in de gelegenheid gebruik te maken van projecten rondom leesbevordering.

### Schoolkamp

Groep 8 gaat indien dit mogelijk is een van de laatste schoolweken drie dagen op schoolkamp. De locatie voor het schoolkamp kan jaarlijks wisselen. Via Basisschoolaps, de ouderapp wordt u op de hoogte gehouden van de voorbereidingen voor het schoolkamp. Daarnaast krijgt u een boekje over het schoolkamp een paar weken voor het schoolkamp. Voor het schoolkamp wordt een bijdrage gevraagd aan alle ouders van de kinderen uit groep 8. De kosten bedragen ongeveer 50 euro per leerling (afhankelijk van de kosten van de accommodatie en de activiteiten).

### Leerlingenraad

Op onze school hebben wij naast een actieve ouderraad ook een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit 9 kinderen, drie kinderen uit groep 6, drie kinderen uit groep 7 en drie kinderen uit groep 8. De leerlingenraad vergadert 4 keer per schooljaar. De leerlingen van de leerlingenraad nemen tevens deel aan de werkgroepen voor verschillende vieringen. De leerlingenraad wordt ondersteunt door twee actieve ouders van de ouderraad en een van de leerkrachten.

## 2.6 Taakverdeling

De groepsleerkracht draagt verantwoordelijkheid voor de groep. Hij/zij draagt zorg voor het welbevinden van de kinderen in de groep en is de eerste aanspreekpersoon voor ouders. De directeur van de school draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school. De schoolcoördinator regelt zorg en begeleiding van het team en de voortgang van de schoolontwikkeling, samen met de directeur, ze vervangt de directeur bij afwezigheid. De interne begeleiders coördineren alle zaken rond de speciale leerlingenbegeleiding in de school, het plannen van de landelijke Cito-toetsen in de groepen 1 t/m 8, het adviseren van collega's, het coördineren van de zorg rondom leerlingen, het bijwonen van de ib-netwerkbijeenkomsten, het bestuderen van vakliteratuur en het onderhouden van de contacten met externe instanties betreffende leerlingenbegeleiding. De ICT-er regelt op school alles op het gebied van digitalisering. De conciërge verricht algemeen ondersteunend werk. De administratieve kracht draagt zorg voor diverse administratieve zaken. De onderwijsassistent ondersteunt leerkrachten bij hun dagelijkse werkzaamheden en de leerlingen bij hun ontwikkeling.

## 2.7 Stage

We vinden het als school een zeer goede zaak om elk jaar stagiaires de kans te geven het vak te leren op onze school. De taken van een stagiaire zijn verschillend. Dit is mede afhankelijk van de jaargroep en opleiding. De groepsleerkracht blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas. Nikkie Ewalds is de coördinator van alle stages op onze school.

## 3. De zorg voor kinderen

### 3.1 De plaatsing van een kind op school

Kinderen die nog geen 4 jaar zijn kunnen op onze school worden ingeschreven. Wij vinden het fijn om tijdig te weten welke kinderen er op onze school willen instromen. Wanneer u een inschrijfformulier op school aanvraagt, ontvangt u daarbij ook de aanmeldprocedure. Verder kunt u het toelatingsbeleid lezen op onze website [www.bsdevonder.nl](http://www.bsdevonder.nl) en in onze ap.

### 3.2 Overgang van groep 2 naar groep 3

De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid als beoordelingscriteria, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. **Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend.** Alle ontwikkelingsgebieden worden in beeld gebracht door middel van een observatie- registratiesysteem. De leerkracht bespreekt samen met ouders de doorstroom of verlenging van de kleuterperiode.

### 3.3 Ondersteuningsprofiel en zorgplan

Op basisschool De Vonder willen we elk kind de begeleiding en ondersteuning geven die het nodig heeft, op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. We zien hierbij de ouders als gewaardeerde partners en willen dit graag samen met hen realiseren. Vanaf het moment dat uw kind wordt aangemeld, heeft onze school een zorgplicht. Dit wil zeggen dat we de verplichting hebben om uw kind de best mogelijke zorg te bieden óf – als dit niet binnen onze mogelijkheden ligt - om samen met u een school te vinden waar dit wél kan. Het is dus van belang dat u vóór aanmelding goed geïnformeerd bent over de mogelijkheden en ondersteuningsvoorzieningen die onze school te bieden heeft. Een uitgebreide omschrijving en verantwoording hiervan vindt u in ons ondersteuningsprofiel. Hierin kunt u precies vinden welke expertise wij in huis hebben, welke zaken nog in ontwikkeling zijn, maar ook waar de grenzen van onze mogelijkheden liggen.

In een aantal gevallen kunnen wij gebruik maken van specifieke deskundigheid die op een andere school aanwezig is. Alle Prodasscholen en andere basisscholen binnen het Samenwerkingsverband zorgen samen voor een 'dekkend aanbod' van deskundigheid en ondersteuningsmogelijkheden binnen de regio. Naast dit ondersteuningsprofiel hebben wij ook een zorgplan. Hierin staat omschreven hoe we deze ondersteuning georganiseerd hebben; o.a. welke niveaus van zorg we hebben, welke cycli hierbij gevolgd worden en hoe we dit alles plannen, uitvoeren en evalueren. In het uitgebreide zorgplan wordt ook verwezen naar gerelateerde protocollen en beleidsstukken. Een lijst van deze stukken vindt u bij de inhoudsopgave van het zorgplan.

### 3.4 De Vonder verlaten

Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat. Mocht een wisseling van school, in belang van het kind, nodig blijken, dan kan dat in overleg met de directeur van de school.

### 3.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Indien er bij herhaling wordt geconstateerd dat een leerling zich niet houdt aan de geldende regels en afspraken en wanneer de veiligheid van andere kinderen door zijn/haar gedrag niet kan worden gewaarborgd, kan hem / haar voor een of meerdere dagen de toegang tot de school worden ontzegd. Hiervan worden de ouders / verzorgers van te voren schriftelijk op de hoogte gesteld.

Indien schorsing niet tot het gewenste resultaat leidt, kan in overleg met het schoolbestuur overgegaan worden tot het definitief verwijderen van de leerling. Hiervan zal ook schriftelijk mededeling gedaan worden aan de ouders. Het spreekt voor zich dat schorsing en verwijdering in uitzonderingssituaties gehanteerd worden. Voordat over gegaan kan worden tot schorsing zal er altijd eerst een schriftelijke waarschuwing plaatsvinden.

## 3.6 Aanmelding leerlingen met een beperking

Voor het aanmelden van kinderen met een beperking, verwijzen wij naar het toelatingsbeleid op onze website [www.bsdevonder.nl](http://www.bsdevonder.nl).

## 3.7 Het volgen van de ontwikkeling

Gedurende de schooltijd wordt de ontwikkeling van kinderen op diverse manieren gevolgd:

- In de groepen instromers-1-2 worden kinderen geobserveerd door de leerkrachten tijdens diverse spelwerklessen. Deze observaties worden vastgelegd in ons observatiesysteem 'Digikeuzebord'. Naast de deze administratie van de leerkracht wordt jaarlijks het programma 'KIJK op kleuters' van uitgeverij Bazalt gebruikt, waarbij specifiek wordt gelet op (sociale) vaardigheden en waar de ontwikkelingsleerlijnen in beeld worden gebracht. Daarnaast worden in groep 2, en in uitzonderingsgevallen bij specifieke kinderen van groep 1 de Cito-toets Rekenen en Taal voor kleuters afgenomen eind januari en eind mei.
- Regelmatig komen in de groepen 3 t/m 8 methode gebonden toetsen voor. De uitslag van deze toetsen wordt door de leerkracht in het eigen administratiesysteem genoteerd. Samen met resultaten van ander werk en de observaties van de leerkracht wordt de begeleiding van het kind bepaald.
- Vanaf groep 3 worden 2 keer per jaar toetsen op het gebied van technisch lezen (drie-minutentoets en AVI), begrijpend lezen en taalverzorging (1x per schooljaar), rekenen en spelling afgenomen. Deze gegevens worden verzameld in het leerlingvolgsysteem (Esis B).
- In groep 7 wordt in de maand april of mei deelgenomen aan de Cito-entreetoets. De uitslag van deze toets laat zien in hoeverre op bepaalde onderdelen van vakgebieden een voorsprong c.q. achterstand aanwezig is ten opzichte van een landelijk gemiddelde. Ook kan a.d.h.v. deze toets al een voorlopige inschatting m.b.t. vervolgonderwijs gemaakt worden.
- In groep 8 wordt in de maand april deelgenomen aan de landelijke Cito-eindtoets. De uitslag van deze toets geeft een beeld van het gevolgde onderwijs op onze school. U ontvangt echter voor de afname van de CITO eindtoets al ons definitieve schooladvies. Mocht de score van de CITO eindtoets hoger uitvallen dan verwacht, dan zal de school in sommige gevallen het advies heroverwegen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 /m 8 wordt in kaart gebracht met behulp van het pedagogisch leerlingvolgsysteem "KIJK op sociale competenties" (een meetinstrument waarmee we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen kunnen volgen). 2x per schooljaar wordt in oktober en april per leerling een vragenlijst ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen zelf ook de vragenlijst in. Jaarlijks vullen de kinderen vanaf groep 5 de vragenlijst vanuit WMK gericht op veiligheid en welbevinden in. Bij alle kinderen wordt ter voorbereiding van de twee vaste oudergesprekken ( september en maart) specifiek gevraagd naar het welbevinden van het kind. Ouders en kind vullen deze lijst samen in.

Twee keer per jaar wordt voor zowel de onderbouw als de bovenbouw een groepsbespreking a.d.h.v. het leerlingvolgsysteem (LOVS) gehouden. Elke leerkracht bespreekt hierin elke leerling van zijn/haar groep, waarbij zowel de verstandelijke als sociaal-emotionele ontwikkeling wordt weergegeven. De gegevens worden opgenomen in het leerlingendossier. Aan de hand van al deze gegevens worden de groepsplannen voor rekenen, taal en lezen aangepast. Indien nodig en bij een specifieke ontwikkelbehoefte worden er ook individuele ontwikkelplannen opgesteld.

Tijdens contacten tussen ouders en leerkracht kunnen afspraken gemaakt worden. Deze worden door de groepsleerkracht genoteerd. Hiervan wordt in sommige gevallen een gespreksverslag gemaakt en ouders wordt gevraagd dit te tekenen. Specifieke gegevens over kinderen, bv. onderzoeksrapporten door de begeleidingsdienst en gespreksverslagen worden in het jaarjournaal in Esis (administratieprogramma) opgeslagen. Ook alle gegevens uit de toetsen van Cito, die door school worden afgenomen, worden in het administratieprogramma Esis opgenomen. Op deze manier ontstaat na enige tijd ook een beeld van het kind. Tevens maken we trendanalyses, zodat we kunnen zien hoe de vorderingen van kinderen op onze school gedurende enkele jaren zijn. Zo kunnen we ook bekijken welke vakgebieden meer aandacht behoeven. Uiteraard houden wij ons als school aan de afspraken die er zijn m.b.t. de Algemene vordering weg gegevens bescherming ( zie ook het onderdeel Privacy).



Elke 7/8 weken vindt er een bijeenkomst plaats met het zorgteam. Dit overleg vindt plaats met de twee interne begeleiders en een externe orthopedagoog. Het laatste uur van het zorgteam sluiten indien nodig ook de buurtbrigadier, de GGD en de gezinscoach(LEV-groep) of ouders van het kind aan. Tijdens deze bespreking kunnen leerkrachten kinderen inbrengen die op leer- en/of gedragsgebied opvallen. Alle zorgleerlingen worden besproken. Samen met de leerkracht wordt het probleem bekeken en wordt tevens nagegaan op welke manier adequate hulp gezocht kan worden (eigen leerkracht, interne begeleider, andere collega, externe instantie). Leerlingen mogen niet in het zorgteam worden besproken zonder dat de ouder/verzorger daar aan de voorkant toestemming voor heeft gegeven.

### 3.8 Zorgstructuur: in het kort

Onze school probeert al jaren de beste zorg voor uw kind te realiseren. Vaak gebeurt dit in de klas, soms daarbuiten. Aan onze zorg ligt een plan ten grondslag; de zorgstructuur. De structuur zorgt ervoor dat alle betrokkenen goed weten waar ze aan toe zijn. U, als ouder, kunt terugvallen op deze afspraken. Voor vragen omtrent de zorg altijd contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind. Op de volgende pagina vindt u een beknopt overzicht van onze zorgstructuur.

### 3.9 Zorg voor jeugd

Onze school is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen er via interne begeleider en/ of directie zorgsignalen afgegeven worden in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven wij alleen af, nadat wij ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

### 3.10 De gezinscoach

#### **Voor hulp of vragen bij opvoeden en opgroeien**

**Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de gezinscoaches van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of de gezinscoaches van Gebiedsteam ZO Someren.**

Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. En hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de gezinscoach die voor u inschakelen. Hoe helpen de gezinscoaches u?

Er zijn verschillende manieren waarop de gezinscoach u helpt:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of op bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips waarmee u aan de slag kunt

- Een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder meer met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.
- Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de gezinscoach een plan. Daarbij kijken we naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, buren of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft.
- Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kunnen de gezinscoaches de juiste hulp voor u inschakelen.

Waar vindt u de gezinscoaches?

U vindt de gezinscoaches bij u in de buurt.

Ze zijn gekoppeld aan:

- Het consultatiebureau
- Huisartsen
- Basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

### **De gezins- en jongerencoach; voor hulp of vragen bij opvoeden en opgroeien (Gebiedsteam ZO Someren)**

Iedereen heeft weleens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de gezins- en jongerencoaches van Gebiedsteam ZO Someren. Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. Hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de gezins- en jongerencoach die voor u inschakelen.

#### *Hoe helpt de gezins- en jongerencoach u?*

Er zijn verschillende manieren waarop de gezins- en jongerencoach u kan helpen: een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats; een gesprek op een locatie bij u in de buurt of op bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips waarmee u aan de slag kunt; een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat.

We werken onder andere met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.

Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de gezins- en jongerencoach een plan. Daarbij kijken we naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, buren of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft. Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kan de gezins- en jongerencoach de juiste hulp voor u inschakelen.

#### *Waar vindt u de gezins- en jongerencoaches?*

De gezins- en jongerencoaches zijn werkzaam in het gemeentehuis.

Ook zijn er gezins- en jongerencoaches gekoppeld aan:

- Het consultatiebureau
- Huisartsen
- Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven
- Basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs

De gezins- en jongerencoach die aan onze school verbonden is, is Trudie van Dijk.

Zij is te bereiken per mail [trudie.vandijk@peelgemeenten.nl](mailto:trudie.vandijk@peelgemeenten.nl)

### 3.11 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Soms ervaren wij dat onze extra hulp niet voldoende blijkt. Als we ondanks alle extra zorg te weinig verbetering constateren, bestaat voor ons de mogelijkheid om kinderen te verwijzen naar een basisschool voor speciaal onderwijs. We dienen hiervoor zorgvuldig de hieronder beschreven procedure te volgen:

- Het kind heeft het zorgtraject afgelegd, maar er zijn onvoldoende resultaten geboekt.
- De schoolbegeleidingsdienst of een andere bevoegde instantie heeft een individueel onderzoek afgenomen. In de verslaglegging hiervan staan conclusies en specifieke aanbevelingen. Of de resultaten en achterstanden laten zien dat alles uit dit kind gehaald is en we dan moeten afwegen of deze leerling nog wel op de juiste plek zit.
- Wanneer na grondige overwegingen het wenselijk wordt geacht om de leerling naar het speciaal onderwijs te verwijzen en alle partijen dezelfde mening deelt wordt er een triadegesprek gepland. Na het triadegesprek wordt de toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd.

### 3.12 Rapportage

De instromers en de leerlingen van groep 1-2 hebben een portfolio. De leerlingen van groep 1-2 ontvangen twee keer een rapport. De instromers krijgen geen rapport. Sinds het schooljaar 2016-2017 werken we op onze school met ouder-kind gesprekken. De kinderen worden actief betrokken bij de gesprekken over hun resultaten. We hanteren daarbij de volgende gesprekken cyclus :  
September **Ambitiesprek\_Kind** – Een van de leerkrachten

- Kennismaken met elkaar.
  - Doelen van het kind duidelijk krijgen.
  - Duidelijk krijgen wat het kind van de leerkracht nodig heeft.
- Doelen :

Oktober **Ouder-kindgesprek 1**Ouders-Kind- Leerkrachten

- Wederzijdse kennismaking.
  - Wederzijdse verwachtingen worden afgestemd.
  - De ouders schetsen samen met het kind een beeld van het karakter en de behoeften van het kind.
  - De contactbehoefte tussen ouders en leerkracht wordt afgestemd.
  - Ouderbetrokkenheid vergroten
  - Zorgen/successen/bijzonderheden uit ambitiesprek delen
- Doelen :

December **Ouder-kindgesprek 2** (facultatief)Ouders-Kind-Een van de leerkrachten

- Doelen :
- Bespreken resultaten Kijk op verzoek van leerkracht of ouders

Maart **Ouder-kindgesprek 3**Ouders-Kind-Een van de leerkrachten

- Doelen :
- Bespreken LVS uitslagen M toets en leerresultaten.
  - Bespreken welbevinden kind

Juni **Resultaatgesprek**Kind-Een van de leerkrachten

- Doelen:
- Bespreken resultaten van de eigen doelen van het kind

Juni/juli **Ouder-kindgesprek 4** (facultatief)Ouders-Kind-Een van de leerkrachten

- Doelen:
- Op aanvraag van leerkracht, ouders, kind.
  - Mogelijke zorgen m.b.t. overgang bespreken.

Overstapbesprekingen



Voor het begin van een nieuw schooljaar worden de kinderen door de 'afleverende' leerkracht, doorgesproken met de 'ontvangende' leerkracht. We gebruiken hiervoor het "overdrachtsformulier en de groepsplannen". Zodoende kan de overgang naar de volgende groep soepel verlopen.

De volgende zaken worden besproken;

- het laatste rapport;
- toetsuitslagen LOVS;
- toetsuitslagen die bij de methodes horen;
- belangrijke medische gegevens;
- groepsplannen;
- onderzoeken, indien aanwezig;
- behandelde stof;
- opvallende zaken betreffende de ontwikkeling van het kind;
- de gezinssamenstelling en eventuele bijzonderheden van het kind;
- opvallende zaken betreffende de groep.

### 3.13 Zieke leerlingen

Als uw kind ziek is dient u dat zo snel mogelijk te melden bij de school. Als blijkt dat uw kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Datzelfde kan ook voor de onverhoopte situatie dat uw kind in het ziekenhuis moet verblijven of regelmatig voor behandelingen naar het ziekenhuis moet.

Het is niet alleen onze wettelijk plicht om voor elke leerling, ook al is zij/hij ziek, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als zij/hij ziek is, een goed contact heeft met de klasgenoten en leerkracht. Zeker een leerling die voor langere tijd door ziekte niet op school kan komen moet weten en ervaren dat zij/hij ook dan meetelt en erbij hoort. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort, namelijk: onderwijs.

Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt, waarbij in het ergste geval zelfs sprake van zou kunnen zijn van zittenblijven.

Wilt u meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u dit vinden op de website van Ziezon: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

Daarnaast hebben wij een aantal richtlijnen op papier staan hoe wij omgaan met 'zieke leerlingen'. Dit protocol kunt u op school inzien.

Vanaf 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd vanuit stichting Prodas. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op de website [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl)

### 3.14 Verlies en rouwverwerking

De stichting Prodas heeft sinds een aantal schooljaren haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind.

Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. Op onze school is Lies van den Bogaart de contactpersoon.

## 3.15 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Tijdens een speciale ouderavond op de VO school, medio januari, wordt door een vertegenwoordiger van het Varendonck-college, voor de ouders van groep 7 en 8 in algemene zin uitleg gegeven over de verschillende aspecten die te maken hebben met de aanstaande schoolkeuze.

Het is voor ouders en kind vaak een grote overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs, Het is vooral voor het kind erg belangrijk dat het daarbij een juiste keuze maakt.

Het voortgezet onderwijs organiseert ook open dagen.

In januari kunnen de kinderen uit groep 8 op bezoek bij het Varendonck college en middels zogenaamde minilesjes kennismaken met de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Naast het Varendonck college zijn er in de omgeving van Someren-Eind nog andere scholen voor voortgezet onderwijs waar u ook samen met uw kind de open dagen kunt bezoeken. De leerkrachten van groep 8 kunnen u altijd informatie geven over deze open dagen.

Voor groep 8 is het een spannend jaar. Welke vorm van vervolgonderwijs zal het worden? Van de school mag u een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?

In groep 7 mag u van de school al een indicatie verwachten, een pre advies. Het kan nog globaal zijn, maar de hoofdlijn is er. In het advies dient altijd een uitkomst van een objectieve toets verwerkt te zijn.

Voor veel scholen kan dat al gebeuren na afname van de entreetoets.

Overigens geven de Cito-toetsen die gebruikt worden voor het leerlingvolgsysteem ook voldoende objectieve onderbouwing. Bovendien is in het advies ook de mening verwerkt van de leerkrachten van groep 6, groep 7, groep 8, de interne begeleiders en de directie. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de basisschool zoals de school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

## 4. School- en vakantietijden

### 4.1 Lestijden

Iedere ochtend is het inloop vanaf 8.20 uur. De leerlingen gaan meteen naar binnen, er is geen surveillance op de speelplaats. Om 8.30 uur starten de lessen.

Groep 1 t/m 8:08.30 – 14.45 uur  
op woensdag en vrijdag:08.30 – 12.30 uur

Alle kinderen volgen op jaarbasis minimaal 940 uren (24,5 u per week) zodat ze na 8 schooljaren minimaal de wettelijke 7520 uren hebben gemaakt

### 4.2 Vakantierooster

Onze vakanties zijn zoveel mogelijk afgestemd op de vakanties van de andere scholen voor primair- en voortgezet onderwijs in de gemeenten Deurne, Asten en Someren. Het uitgangspunt is het advies van de Provincie Noord-Brabant. Ons vakantierooster, de overige vrije dagen en studiemiddagen vindt u in deel 2 van deze schoolgids.

## 4.3 Verlof en Schoolverzuim

Als uw kind moet verzuimen, bijv. wegens ziekte, dan ontvangen wij graag voordat de school begint bericht. Wilt u dit dus 's morgens voor 08.30 uur doen? Dit kan telefonisch, of via de ap. Wij willen ook graag weten waar onze kinderen zijn i.v.m. veiligheid e.d. Indien een kind zonder bericht afwezig is, dan nemen wij voor 9 uur contact op met de ouders om navraag te doen betreffende de reden.

De regels voor buitengewoon verlof die de gemeente Someren hanteert kunt u hieronder lezen:

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
5. Hoe dient u een aanvraag in?
6. Ongeoorloofd verzuim

### 1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Zie hiervoor <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

### 2. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of kunt u downloaden via onze site of invullen via de ap. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### 3. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## 5. Het team

### 5.1 Vervanging van groepsleerkrachten

Aan het eind van ieder schooljaar wordt de formatie bekend gemaakt. Streven hierbij is om max. twee leerkrachten voor een groep te zetten. Bij vervanging van leerkrachten kan het moeilijk worden aan dit principe vast te houden. Indien geen vervang(st)er beschikbaar is, kunnen de ouders door middel van een mail vooraf gevraagd worden hun kind(eren) thuis te houden. Maar voordat het zover is hebben wij een 'beleid voor vervanging' opgesteld welke leerkrachten evt. een groep op kunnen vangen en hoe de kinderen verdeeld kunnen worden over verschillende groepen. Dit beleidsstuk kunt u inzien bij de directie. Het vervangersprobleem wordt in het basisonderwijs steeds hardnekkiger .

### 5.2 Scholing van leraren

Het is van groot belang dat de directie en de groepsleerkrachten regelmatig deelnemen aan scholingsbijeenkomsten en cursussen. De ontwikkelingen op het gebied van pedagogische en didactische inzichten veranderen snel en het is goed deze ontwikkelingen te volgen. Gedurende het schooljaar wordt er aan diverse nascholingscursussen deelgenomen, zowel op individueel- als op schoolniveau. Meestal is dat na schooltijd of tijdens studiedagen / studiemiddagen een enkele keer kan het ook voorkomen dat het gedurende schooltijd is. De leerkracht wordt dan indien er vervangende leerkrachten voor handen zijn vervangen.

## 6. De ouders

### 6.1 Ouderbetrokkenheid

Zowel de ouders als de school zijn zeer betrokken bij de opvoeding van de kinderen. Het is daarom van het grootste belang, dat ouders en school deze opvoeding zoveel mogelijk op elkaar afstemmen. Ouders maken een keuze voor een bepaalde school en daarmee voor regels en afspraken die de school hanteert. Wij vinden het belangrijk om laagdrempelig te zijn en betrekken u graag in een vroegtijdig stadium bij mogelijke zorgen rondom uw kind.

### 6.2 Informatievoorziening

Op school worden diverse informatie- en ouderavonden gehouden. Ook zijn individuele gesprekken mogelijk.

In eerste instantie is de groepsleerkracht altijd het aanspreekpunt voor de ouders en kinderen. De groepsleerkracht informeert ouders minimaal één keer per twee weken in de vorm van een update bericht in Schoolpoort. Daarnaast worden ouders op de hoogte gehouden van belangrijke en interessante gebeurtenissen, via onze ap.

De school vindt het van groot belang dat wanneer ouders gescheiden zijn, zij beiden toch de mogelijkheid krijgen om geïnformeerd te blijven over schoolse zaken in het algemeen en de leervorderingen van hun kinderen. Op onze site en in onze ap vindt u het actuele protocol m.b.t. gescheiden ouders

### 6.3 Hulp van ouders bij activiteiten

Hulp van ouders wordt bij diverse activiteiten zeer op prijs gesteld. Enkele voorbeelden;

- begeleiding bij excursies en activiteiten van CUVOSO (Culturele Vorming Someren);
- voorbereiding en uitvoering van diverse vieringen/uitstapjes;
- IVN activiteiten;
- hulp bij schoonmaken materialen in de groepen instromers-1-2;
- de spelletjesochtenden in groep 0-1-2;
- hulp bij reparaties en onderhoud van diverse materialen en het gebouw.
- het servicepunt van de bibliotheek.
- het helpen met oversteken.

Via de klassenouders en de oudervereniging worden er eventueel ouders gevraagd om deel te nemen bij bepaalde activiteiten. Daarnaast kunt u de nieuwsberichten goed in de gaten houden, ook hierin doen wij regelmatig een beroep op ouders. De mogelijkheid bestaat dat activiteiten niet door kunnen gaan omdat er te weinig ouderhulp voor handen is.

### 6.4 Medezeggenschapsraad

Niet alleen het leerproces van de kinderen vinden we belangrijk om af te stemmen, ook onze onderwijsvisie en de vertaling daarvan is onderwerp van gesprek met de ouders. Op de Vonder is een MR (medezeggenschapsraad) opgericht, die het recht heeft om over allerlei schoolse zaken mee te denken, te adviseren en/of te beslissen (advies- en instemmingsrecht). In de praktijk betekent dit dat de MR haar mening kan geven over het beleid van de school, zoals dat door directie en team wordt (uit)gevoerd. In de medezeggenschapsraad zitten zowel ouders als leerkrachten. Zij vertegenwoordigen hun achterban. Daarnaast is er een Gezamenlijke MR (GMR) van de scholen die zijn aangesloten bij Stichting PRODAS. De leden van de MR worden voor drie jaar benoemd en kunnen zich daarna opnieuw kandidaat stellen. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. groepsindeling, vakantierooster, begroting, schoolontwikkeling enz. MR vergaderingen zijn altijd openbaar voor ouders en leerkrachten. U bent van harte welkom op de bijeenkomsten. Onze MR komt 6 keer per schooljaar bij elkaar. De medezeggenschapsraad (M.R.) van onze school bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. In de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden door een verslag.

De leden van de MR voor het schooljaar 2020-2021:

Leerkracht:Nick van Lieshout  
Leerkracht:Linda van Bogget  
Leerkracht:Joske van Beers  
Ouder:Lian Greijmans  
Ouder:Vacature (secretaris)  
Ouder:Mirella v.d. Voort (voorzitter)

De MR heeft een eigen e-mail adres waarop u ze kunt bereiken oudersmr\_vonder@prodas.nl

## 6.5 Oudervereniging basisschool de Vonder

Op onze school is een oudervereniging actief. De leden zijn ouders van één of meerdere kinderen aan onze school. Iedere ouder kan lid worden van deze oudervereniging.

Onze oudervereniging wordt voorgezeten door een 'bestuur'. Zij hebben overleg met de directeur van de school voordat er een vergadering plaatsvindt. Tijdens de vergaderingen zal er namens het team een leerkracht aanwezig zijn. Inge Koolen is de afgevaardigde vanuit het team. Manon Meulendijks (manonmeulendijks@gmail.com) is de voorzitter van de oudervereniging.

De oudervereniging organiseert in overleg en samenwerking met het team en met hulp van andere ouders allerlei activiteiten op schoolniveau. Voor elke activiteit is een werkgroep in het leven geroepen, bestaande uit leden van het team en leden van de oudervereniging. De activiteiten zijn, o.a.:

- Het organiseren van activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstviering enz.
- Het organiseren van de schoolreis.
- Het verzorgen van hulp in de groepen bij activiteiten.
- Het begeleiden bij excursies.
- Het verzorgen van aankleding van school door het jaar heen.
- Het verlenen van medewerking bij alle voorkomende klusjes

Daarnaast wordt per groep een klassenouder gezocht. Dit is niet perse een ouder, die ook zitting heeft in de oudervereniging, maar dat kan natuurlijk wel. Om alles zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen vergadert de oudervereniging ongeveer 5x per jaar. De onderlinge taakverdeling, diverse activiteiten en op dat moment spelende zaken staan dan op de agenda. Voor het kunnen organiseren van o.a. de diverse activiteiten wordt de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt. Deze wordt beheerd en gecontroleerd door ouders. De financiën van de oudervereniging staan dus los van de financiën van de school. De oudervereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

In voorkomende gevallen kan het gebeuren dat het team de oudervereniging om hulp vraagt bij andere, buitenschoolse activiteiten. De oudervereniging heeft geen bemoeienis met schoolse beleidsaangelegenheden: zij bemiddelt in principe niet tussen ouders en team. Wanneer men over schoolse zaken iets te vragen of te zeggen heeft, zijn de leerkrachten in eerste instantie de aangewezen personen om u te informeren.

## 6.6 Ouderbijdrage oudervereniging basisschool de Vonder

De ouderbijdrage bedraagt €. 12,50 per kind. Voor de kinderen die na januari op school komen wordt € 10,00 gevraagd. Kinderen die na 1 mei instromen hoeven geen ouderbijdrage meer te betalen.

De ouder bijdrage wordt gebruikt om de kosten van bepaalde activiteiten en projecten te financieren. De schoolreis, de trektocht, de schoolfotograaf en het kamp van groep 8 zijn niet in de ouderbijdrage opgenomen. Voor deze activiteiten kan een extra bijdrage van ouders gevraagd worden.

De ouderbijdrage kan worden voldaan via een eenmalige machtiging. Nieuwe leerlingen krijgen het machtigingsformulier mee van de leerkracht groep 1.

Zit uw kind al langer op school maar heeft u nog geen machtiging ingevuld, maar wilt u dat alsnog doen? Dan kunt u deze via de website downloaden [www.bsdevonder.nl](http://www.bsdevonder.nl)

U krijgt dan per mail een machtigingsformulier toe gestuurd.

U kunt de ouderbijdrage ook 1 keer per jaar overmaken naar het banknummer:

NL51RABO0360896464 t.a.v. Oudervereniging bs. De Vonder, met vermelding naam en groep van uw kind.

## 6.7 Klachtenregeling en seksuele intimidatie

Het kan gebeuren dat een ouder klachten heeft over het gegeven onderwijs óf over de wijze waarop met uw kind(eren) is/wordt omgegaan. Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Klachten kunnen gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen. Onderwijspersoneel heeft een wettelijke plicht om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Die is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit. Tevens is men verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te volgen.

Landelijk is Prodas aangesloten bij:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Telefoon: 030 - 280 9590

Fax: 030 - 280 9591

Let wel: een klacht dient binnen één jaar bij de klachtencommissie te zijn ingediend.

Prodas heeft een externe vertrouwenspersoon; Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl) en 06-54647212.

Meer informatie is te vinden op [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)

De klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

### Seksueel misbruik / seksuele intimidatie

Naast de klachtenregeling bestaat er de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Op elke school is een boekje aanwezig, waarin e.e.a. uitgebreid wordt uitgelegd.

### Contactpersoon / vertrouwenspersoon

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Op onze school is de contactpersoon Suzanne Snijders. Bij deze persoon kunt u terecht voor, een exemplaar van de klachtenregeling, een toelichting op de klachtenregeling, uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling, informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen, informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs. Het is niet noodzakelijk dat de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. Zij geeft u informatie over de wegen die voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden. Deze persoon heeft uitsluitend als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

### De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon speelt een belangrijke rol binnen onze klachtenregeling.

Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op



te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolgprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg. De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

#### **Klachtencommissie**

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie. De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij Onderwijsgeschillen. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren. De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

### **Samenvatting klachtenprocedure**

#### **STAP 1**

Het is een goede gewoonte om een klacht eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken. Voor klachten die het functioneren van leerling/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft. Komen jullie er samen niet uit, betrek er dan iemand bij die zou kunnen helpen om tot een goed overleg en een oplossing te komen.

#### **STAP 2**

Levert overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting PRODAS, mevr. J. Ketelaar, tel. (0493) 67 06 03.

#### **STAP 3**

Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolgprocedure.

#### **Adres externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk.  
Zij is bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) en 06-54647212  
Meer informatie is te vinden op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

#### **STAP 4**

Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) of de klachtencommissie.

#### **Adres bevoegd gezag:**

Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS  
Heikamperweg 7  
5725 AZ Asten-Heusden  
[info@prodas.nl](mailto:info@prodas.nl)  
tel. 0493 670603

#### **Adres Klachtencommissie:**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Tel: 030 - 280 9590

## 6.8 Privacy en AVG

Op 25 mei 2018 is de algemene verordening gegevensbescherming in werking getreden (AVG). Voor u als ouder en voor ons als school betekent dit het volgende :

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). In het inschrijfformulier en daarna ook in het jaarlijkse bereikbaarheidsformulier worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd. Wij gebruiken deze gegevens om uw kind op de juiste wijze te kunnen begeleiden en/of om u te kunnen bereiken in geval van nood.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Meestal zijn dit gegevens als voor- en achternaam en geboortedatum van de leerling. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem -en leerlingvolgsysteem Esis B. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat BS de Vonder onderdeel uit maakt van stichting Prodas worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleiders van de school , of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of social media, wordt toestemming gevraagd. Dat doen we aan het begin van het schooljaar middels het bereikbaarheidsformulier. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkrachten van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Verder hebben wij ook de gewoonte om de verjaardagen van de kinderen te plaatsen op de ouderkalender die aan het begin van het schooljaar wordt doorgestuurd . Deze kalender is ook te vinden op onze website.

Jaarlijks maken we ook de nieuwe groepsverdeling bekend. Dat doen we in één keer. Alle namen van de kinderen van school worden dus verzameld in één document. Op deze groepsverdeling zullen alleen de voor- en achternamen van de kinderen geplaatst worden.

**Mocht u bezwaren hebben tegen het vermelden van de naam van uw kind op de groepsverdeling, dan kunt u dit bij de schooldirecteur kenbaar maken.**

## 7. Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

[Aansprakelijkheidsverzekering](#)



De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

### Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- Hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen.
- Door de school georganiseerde activiteiten.
- Het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau Sluijsmans verzekeringen. Postbus 218, 5120 AE Rijen, telefoon: 0161-224103

## 8. Stichting PRODAS

Stichting PRODAS is in 2000 ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 24 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne.

De 450 medewerkers bieden circa 4.300 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl)

Stichting PRODAS

Namens de Raad van Bestuur, Jacqueline Ketelaar, voorzitter.

### 8.1 Cluster Someren

Onze school werkt intensief samen met een zestal andere basisscholen binnen de gemeente Someren, te weten ; Mariaschool, 't Rendal, LeerRijk, Diamant en de Jozefschool. Samen weten we ten slotte meer dan alleen. Het accent bij onze samenwerking ligt op het leren van- en met elkaar. De directeuren van de scholen werken iedere dinsdag samen aan thema's als onderwijskwaliteit, financiën en personeel. Een ambitiedocument geeft richting aan de overkoepelende thema's en acties die worden uitgezet. De Intern Begeleiders zitten maandelijks samen om hun expertise te vergroten en ingewikkelde casussen samen te bespreken, maar ook de leerkrachten van de diverse scholen

werken gericht samen om de kwaliteit van het onderwijs in hun specifieke groep verder te verbeteren en/of te ontwikkelen.

## 9. Relatie school en omgeving

### Pausesnacks

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Daarom hebben wij samen met de MR en Oudervereniging afgesproken dat de kinderen voor het speelkwartier alleen een boterham, fruit of groente mogen meenemen, een gezonde snack! Ook mogen de kinderen van groep 1 t/m 8 een beker met drinken meenemen.

### Verjaardagen

Kinderen mogen op school hun verjaardag vieren. Wij willen vragen om de traktatie eenvoudig te houden. Geef liefst geen of zeer weinig snoep (geen kauwgom) mee. Wij stimuleren een gezonde traktatie.

### Bibliotheek

We nemen als school actief deel aan diverse projecten van de bibliotheek. Op verschillende manieren komen de kinderen in aanraking met diverse vormen van lezen: kinderjury, prentenboeken, een bezoek aan de bieb, schrijver in de klas, thematisch bezig zijn met boeken, etc. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leescoördinator van onze school. Els Slegers

### Bibliotheek Op School (BOS)

In basisschool De Vonder is een BOS van Bibliotheek Helmond-Peel ingericht. Er staan boeken voor kinderen van 2 t/m 12 jaar.

De kinderen van de basisschool en de peutergroep komen klassikaal op vaste tijden naar de BOS:

Woensdag	10.45-11.00	Groep 2-3
	11.00-11.15	Groep 3-4
	11.15-11.30	Groep 0-1
	11.30-11.45	Groep 5-6
	11.45-12.00	Groep 6-7
	12.00-12.15	Groep 8

Om boeken te kunnen lenen heb je een bibliotheekpas van Bibliotheek Helmond-Peel nodig. Deze pas is in alle bibliotheken van Someren, Asten, Helmond en Deurne te gebruiken.

Via de website, [www.bibliotheekhelmondpeel.nl](http://www.bibliotheekhelmondpeel.nl) kun je boeken gratis reserveren, ook als ze niet op de BOS aanwezig zijn. Gratis verlengen en controleren welke boeken je nog thuis hebt is mogelijk via de site. De BOS is tijdens schoolvakanties gesloten.

### VVN (Veilig verkeer Nederland)

Via een verkeersouder onderhoudt onze school contacten met VVN. Deze contacten hebben met name betrekking op het verkeersdiploma dat kinderen in groep 7 kunnen halen, maar ook op projecten zoals 'de scholen zijn weer begonnen' en 'de dode hoek'. Onze school heeft het BVL label.

### Brigadiers

Vóór en na schooltijd worden de kinderen bij de uitgang van de school overgezet door onze verkeersbrigadiers. Uit het oogpunt van veiligheid vragen wij u vriendelijk doch dringend rekening te houden met de volgende punten:

- U en uw kind(eren) mogen alleen oversteken als de brigadiers hiervoor toestemming geven. Roep uw kind dus niet aan de overkant van de straat.
- Laat uw kind niet eerder dan **8.20** uur naar school komen, want dan pas staan er de brigadiers.
- U en uw kind hoeven alleen bij de brigadiers over te steken als u te voet bent.

Indien u binnen de bebouwde kom woont, wilt u dan het met de auto brengen en halen van de kinderen zoveel mogelijk beperken. Ook bij regenweer. Brengt u uw kind(eren) met de auto naar school, dan vragen wij u uw auto te parkeren op het kerkplein, vandaar kunt u te voet naar de school lopen.

Dus a.u.b. geen auto's parkeren in de Willem-Alexanderlaan.  
Wij vragen u om zich te houden aan deze regels i.v.m. de veiligheid van de kinderen.

#### Politie

In verband met – het voorkomen van – o.a. vandalisme worden er contacten onderhouden met de politie en onze wijkagent. Op haar kunnen we ook een beroep doen bij het ondersteunen van onze lessen betreffende bijv. vuurwerk, enz.

#### Parochie St. Franciscus

Er bestaan goede contacten met de St. Franciscus parochie. Indien mogelijk nemen kinderen van onze school ook deel aan bijvoorbeeld gezinsvieringen. Ouders van onze school hebben zitting in de werkgroepen 'Communie' en 'Vormsel'.

### **Gelukkig gezonde kinderen**

#### **Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?**

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

#### **Jeugdgezondheid**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

#### **Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?**

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

#### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### **Extra informatie**

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

#### **Inentingen**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

#### **Altijd welkom**

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

#### **De GGD doet meer:**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD ondersteunt scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

GGD Brabant-Zuidoost  
Bezoekadres  
www.ggdbzo.nl  
Postbus 8684 Clausplein 10  
5605 KR Eindhoven

### Hoofdluisbestrijding

Per groep worden er een aantal ouders gevraagd die de hoofdluiscontrole op zich willen nemen. De controle vindt plaats in de week na elke schoolvakantie van minimaal 1 week. Bij constatering van hoofdluis en/of neten neemt de leerkracht z.s.m. telefonisch contact op met de betrokken ouders. De andere kinderen in deze groep krijgen een briefje mee ter informatie. In de betreffende groep vindt na 8 tot 10 dagen een her-controle plaats.

Uiteraard worden deze gegevens door alle betrokkenen vertrouwelijk behandeld.

Met uw aller medewerking kunnen we dit probleem gemakkelijk oplossen. Neemt u de moeite uw kind wekelijks even te controleren en indien nodig geeft u uw kind de juiste behandelingen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie van de school, de GGD of de apotheek.

### Sportverenigingen/jeugdverenigingen

Regelmatig ontvangen wij uitnodigingen voor diverse (sport-)activiteiten. Wij geven die, via de kinderen, graag door, om op die manier alle kinderen de mogelijkheid te geven in contact te komen met de betreffende vereniging. Echter wij staan als school buiten deze organisatie.

### Stichting Culturele Vorming Someren-Asten (CUVOSA)

De functie van het onderwijs is kinderen begeleiden in hun totale ontwikkeling. De leerkracht heeft hierin een didactische, maar ook een pedagogische taak als verteller, uitdrager van normen en waarden en cultuuroverdrager. Wat betreft de kunstzinnige vorming krijgen onze leerkrachten ondersteuning van Stichting Cuvoso. Deze Stichting is een initiatief van en wordt bestuurd door mensen vanuit het onderwijsveld. Hiervan is het streven om de kinderen aan de hand van een 'Kunstmenu' op een educatief verantwoorde manier kennis te laten maken met verschillende kunstvormen te weten: literatuur, drama, dans, foto/film, beeldende kunst en muziek. Gedurende de basisschoolperiode maakt elk kind twee keer kennis met elk van de genoemde kunstvormen.

### Contacten met opleidingsscholen

Ieder jaar krijgen enkele studenten van Hogeschool de Kempel, het Summacollege en ROC Ter AA de mogelijkheid om in een stageperiode op onze school het vak te leren. In het begin van het schooljaar gaat groep 7 op trektocht. Deze trektocht wordt georganiseerd door studenten van de Kempel.

### Rijksinspectie basisonderwijs

Met de inspectie is regelmatig contact over diverse schoolse aangelegenheden. De inspecteur bezoekt regelmatig onze school om onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken te peilen.

## 9.1 Internet, e-mail en mobieltjes

Wij willen dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is een faciliteit die leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen. Zie hiervoor ook het veiligheidsplan op onze site.

## 9.2 Peutergroep Tuimel-In

Peutergroep Tuimel-In is een van de 5 peutergroep locaties van Norlandia. NulVier DAS staat voor een goede doorgaande lijn naar de basisschool en werkt met de

vroegschoolse educatieve (VVE) methode Piramide en het kindvolg-registratie-systeem "Kijk". Dit met als doel om elke peuter optimale ontwikkelingskansen te bieden en om eventuele achterstanden in een vroeg stadium aan te pakken. Norlandia werkt hierbij onder ander nauw samen met het basisonderwijs, Centrum Jeugd en Gezin, het consultatie bureau, Welzijnswerk, de bibliotheek, logopedisten, opvoedondersteuners en fysiotherapie. De peuters van Tuimel-in sluiten regelmatig aan bij de groepsactiviteiten van groep 0-1-2.

In de peutergroep bieden de pedagogische medewerkers de peuters een rijke omgeving aan waarin taal, normen en waarden en ontwikkelingsgerichte activiteiten worden aangeboden. Veiligheid in de zin van geborgenheid en vertrouwen staan voorop.

Minimaal 2 ouders zijn lid van de oudercommissie, alle ouders die belangstelling hebben om lid te worden van de oudercommissie kunnen dit aangeven aan de pedagogisch medewerkers. Het doel van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de peuters en de ouders/verzorgers en dit vorm te geven in goede samenwerking met Norlandia. De leden van de oudercommissie organiseren en ondersteunen de peutergroep met tal van activiteiten. Naast de oudercommissie willen we graag zoveel mogelijk ouders betrekken bij de peutergroep, ouders worden daarom ook gevraagd om incidenteel te helpen bij een activiteit.

Het peuterarrangement wordt aangeboden onder de Wet Kinderopvang. U heeft de mogelijkheid om uw kind 2 tot 4 ochtenddagdelen te plaatsen. U kunt uw peuter ten alle tijden aanmelden ongeacht de leeftijd van het kind.

Ouders die gebruik kunnen maken van de Wet kinderopvangtoeslag kunnen dit aanvragen bij de belastingdienst. In de meeste situaties betreft dit indien beide ouders werken of een alleenstaande werkende ouder. In veel gevallen betalen betaal je dan een lager tarief dan de huidige ouderbijdrage; dit is natuurlijk afhankelijk van uw gezamenlijke inkomen. Als ouders geen kinderopvangtoeslag ontvangen kunnen ze gebruik maken van de gemeentelijke subsidie en betalen ze alleen een eigen ouderbijdrage.

Kom gerust een kijkje nemen in onze gezellige peutergroep of maak een afspraak met de pedagogisch medewerkers voor een rondleiding.

## 9.3 Kinderdagverblijf Ziezo

'Welkom in ons Koninkrijk der Eigen Wijzen',

Ziezo is een professionele kinderopvangorganisatie, dat sinds 1999 gevestigd is in de Sluisstraat in Someren-Eind. Wij bieden opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

Wij bieden een warm liefdevol plekje met veel leermomenten en zorgen voor liefdevolle, uitdagende en effectieve begeleiding. Zo helpen wij kinderen in staat te stellen tot bloei te komen en hun kwaliteiten en talenten te ontwikkelen. De veiligheid van de omgeving en de goede hygiëne maken dat u met een gerust hart de zorg voor uw kind aan Ziezo kunt toevertrouwen.

Behalve dat wij zorgen voor de opvang van kinderen wanneer ouders aan het werk zijn, bieden wij ook peuterarrangementen aan.

Om beter aan te kunnen sluiten bij de kwaliteiten en talenten van ieder kind, hebben wij onderscheid gemaakt in 3 groepen:

### \* de baby-dreumesgroep

Deze groep bestaat uit 16 kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot 4 jaar. Zij worden verzorgd en begeleid door 3 deskundigen. Behalve dat dit groepje nog veel zorg nodig heeft, zijn de kinderen vooral bezig met het ontdekken van hun eigen wereldje, hun eigen ik, hun zintuigen en de omgeving waarin zij op dat moment aanwezig zijn. Wij werken met het VVE-programma Uk & Puk. Dit is een totaalprogramma voor de brede ontwikkeling. Dat wil zeggen dat wij activiteiten voorbereiden, uitgevoerd in de vorm van thema's waarbij alle ontwikkelingsgebieden geprikkeld worden.

### \* de peutergroep

Deze groep bestaat uit 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 - 3 jaar tot 4 jaar. Zij worden verzorgd en begeleid door 2 deskundigen.

Als je kindje eraan toe is om zijn wereldje te vergroten, doordat hij meer inzicht krijgt in de dingen om zich heen, gaat hij 'verhuizen' naar de peutergroep. Hierbij wordt het 'wij' belangrijker dan het 'ik'. Elke dag worden er activiteiten aangeboden op hun niveau.

Wij werken met het VVE-programma Puk & Ko. Dit is een methode speciaal geschreven voor peutergroepen. De speelse activiteiten lokken interacties uit, waardoor een rijk taalaanbod ontstaat. Zo kunnen we gericht inspelen op de taalontwikkeling. Daarnaast is er in Puk & Ko aandacht

voor sociaal communicatieve vaardigheden en een eerste oriëntatie op rekenen. Puk & Ko biedt peuters tal van uitdagende activiteiten. De kinderen leren spelenderwijs en doen zelf ontdekkingen. Het biedt een doorgaande lijn naar de basisschool toe. In de peutergroep zijn de activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze activiteiten worden ook wel peuterspeelzaalwerken genoemd. Ook is er de mogelijkheid om net als op de peuterspeelzaal een dag af te nemen van 8.45 uur tot 11.45 uur. Ook bij Ziezo wordt het peuterarrangement aangeboden onder de wet Kinderopvang. Tweeverdienende ouders kunnen een kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst. In veel gevallen betalen de ouders dan een lager tarief dan de huidige ouderbijdrage; dit is afhankelijk van hun gezamenlijke inkomen. Als beide ouders of één van de ouders niet werken, dan kunnen zij geen kinderopvangtoeslag aanvragen. De gemeente komt dan tegemoet in de kosten. Deze kosten zijn landelijk vastgesteld. Bij iedere organisatie betaalt u hetzelfde bedrag; De ruimte vergeleken met de baby-dreumesgroep is groter en uitdagender; Ons paleis bestaat uit verschillende 'lagen', die speels met elkaar verbonden zijn o.a. door glijbanen.

#### \*de BSO

Wij hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van verschillende ruimtes;

Sweet&Chic, dat is onze kookstudio en de ruimte waarin de binnenspeeltuin gevestigd is; Achter de coulissen, dat is ons mini-theater; Het Koninkrijk der eigen wijzen, daar staan alle speelmaterialen zoals lego, knutselpullen, de huishoek etc.

Wanneer een kind op Ziezo komt, na school of in de vakantie, begint het kind iedere keer in een vaste groep in een vaste ruimte, bij een vaste leidster, genaamd de stamgroep. Daar wordt samen gedronken, besproken welke activiteiten er zijn, hier wordt samen met de stamgroep gegeten en samen met de stamgroep wordt hier de dag afgesloten.

Ieder kind heeft echter zelf de keuze waar en waarmee hij graag wil spelen. Dit komt doordat wij een openbaar-beleid voeren. Dit houdt dat wij in verschillende ruimtes, verschillende activiteiten aanbieden. De kinderen hebben zelf de keuze bij welke activiteit zij aan willen sluiten, en dus ook in welke ruimte zij willen spelen.

Iedere leidster heeft hierbinnen haar eigen rol. De een verzorgt een workshop Zumba, de ander een workshop kokkerellen, weer een ander observeert en is een makkelijk aanspreekpunt voor de kinderen, etc.

Ons doel is om ieder kind een fijne dag te bezorgen, zodat ieder kind met een glimlach naar Ziezo gaat en ook weer met een glimlach naar huis gaat.

Mocht u meer informatie willen over Ziezo opvang, onze peuterspeelzaalwerken of over onze dagopvang bel dan gerust! 0493-490433. Ook kunt u op onze site informatie vinden: [www.kinderdagverblijfziezo.nl](http://www.kinderdagverblijfziezo.nl)

## 10. Ontwikkeling van het onderwijs

Op onze school wordt constant gewerkt aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Regelmatig wordt er door leerkrachten geëvalueerd over de vernieuwingstrajecten die zijn uitgezet. Daarna volgt bijstelling van de trajecten indien noodzakelijk. Om ook een onafhankelijk beeld te krijgen werken we met kwaliteitskaarten en de trendanalyses. Op deze kwaliteitskaarten staan voor ons indicatoren waarmee wij de kwaliteit van ons onderwijs kunnen meten. Ons onderwijs is bedoeld om uw kind te helpen zich te ontwikkelen. Daarom is het voor ons van wezenlijk belang met u van gedachten te wisselen over allerlei zaken. De ouderavonden en informatieavonden zijn dus heel belangrijk. Daarnaast ben u natuurlijk van harte welkom om uw opmerking/vraag te stellen bij de leerkracht of directie.

### 10.1 Wat hebben we gedaan?

In het schooljaar 2019-2020 hebben wij ons bezig gehouden met verschillende verbeter- en ontwikkeltrajecten. Voor een inhoudelijk verslag verwijzen we naar het jaarverslag 2019-2020. Dit kunt u vinden op de website van onze school [www.bsdevonder.nl](http://www.bsdevonder.nl).

### 10.2 Wat gaan we doen?

Natuurlijk hebben wij ook plannen gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Deze plannen komen voort uit onder andere de trendanalyse, ontwikkelingen in het onderwijs en onze eigen verbeterpunten. Het jaarplan 2020-2021 kunt u vinden op onze website.



## 10.3 WMK (Werken met kwaliteitskaarten)

**Werken Met Kwaliteit (WMK)** Op onze school wordt structureel gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs.

We gebruiken hiervoor het kwaliteitssysteem 'WMK' waarmee we de kwaliteit op onze school duidelijk in kaart kunnen brengen. WMK staat voor Werken Met Kwaliteit. Het (computer)systeem biedt naast een overzicht van de kwaliteiten van onze school, ook manieren om onze kwaliteit gericht te verbeteren.

We werken binnen het team steeds aan een bepaald thema. De thema's zijn gekozen in orde van relevantie, en terug te vinden op onze meerjarenplanning.

## Deel 2

### 1. Schoolorganisatie 2020-2021

#### De groepsindeling

De Vonder telt in totaal 6 groepen :

#### **Groep 0-1-2**

Ma, di, vrij : Moniek van Bree

Wo, do : Lies v.d. Bogaart

#### **Groep 2-3**

Ma, di, wo, do, vrij : Joske Maas-van Beers

#### **Groep 3-4**

Ma, di, vrij : Hilde Matthijssen-Knoops

Wo, do : Linda van Bogget

#### **Groep 5-6 :**

Ma, di, wo, do : Nikkie Ewalds

Vrij : Inge Koolen

#### **Groep 6-7**

Ma, di, wo, do, vrij : Nick van Lieshout

#### **Groep 8**

Ma : Inge Koolen

Di, wo, do, vrij : Yvonne Swinkels

#### **Management team**

Directeur : Suzanne Snijders ( ma, di, wo )

Schoolcoördinator : Inge Koolen (di, wo)

#### **Interne begeleiders**

Onderbouw : Lies van den Bogaart (di)

Bovenbouw : Linda van Bogget (di)

#### **Onderwijsondersteunend personeel**

Conciërge : Jos Willemsen ( ma, do en vrij middag)

Administratieve kracht : Shirly de Groot ( do 13.00-17.00 u )

ICT: juffrouw Inge op woensdag en meester Nick

Onderwijsassistent onderbouw : Imke Koppens ( ma, do, vrij)

Onderwijsassistent bovenbouw : Jeroen van Rijt ( ma, di, wo ochtend, do, vrij ochtend )

## 1.2 Lichamelijke opvoeding

Rooster lichamelijke opvoeding:

**Dag en tijd**

**Groep**

## Maandag

Gehele dag

Optie op gymzaal (in overleg met andere groepen)

## Dinsdag (lessen gegeven door meester Wesley)

08.45 – 09.30

Groep 8

09.30 – 10.30

Groep 5/6

10.30 – 10.45

Pleinspelen

(ene week grote speelplaats, andere week kleine speelplaats)

11.00 – 12.00

Groep 6/7

12.45 – 13.45

Groep 3/4

## Donderdag

Gehele dag

Optie op gymzaal (in overleg met andere groepen)

Op de overige dagen gaan de groepen Natuurlijk bewegen. De sporthal is ook op andere dagen voor onze school gereserveerd, zodat we ook op een andere dag gebruik kunnen maken van de sporthal voor zowel gymlessen als Natuurlijk beweeglessen.

## 2. Vakantierooster

Onze vakanties zijn afgestemd op de vakanties van de andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeente Deurne, Asten en Someren.

Herfstvakantie	19-10/23-10
Kerstvakantie	21-12/1-1
Carnaval	15-2/19-2
Paasmaandag	5-4
Koningsdag	27-4
Meivakantie	3-5/14-5
Pinkstermaandag	24-5
Zomervakantie	26-7/3-9

### Studiedagen team, alle kinderen zijn vrij:

25-9-2020

2-10-2020

27-1-2021

17-3-2021

26-4-2021

28-6-2021

## 3. Om te onthouden

### 3.1 Ziekmelden

Als uw kind moet verzuimen, bijv. wegens ziekte, dan ontvangen wij graag voordat de school begint bericht. Wilt u dit dus 's morgens voor 08.30 uur doen? Dit kan telefonisch of via de app. Wij willen ook



graag weten waar onze kinderen zijn i.v.m. veiligheid e.d. Indien een kind zonder bericht afwezig is, dan nemen wij contact op met de ouders om navraag te doen betreffende de reden.

## 4. Belangrijke adressen

### Basisschool De Vonder

Willem-Alexanderlaan 3  
5712 CA Someren-Eind

☎ 0493 492130

I: [www.bsdevonder.nl](http://www.bsdevonder.nl)

E-mail: [suzanne.snijders@prodas.nl](mailto:suzanne.snijders@prodas.nl) of [infodevonder@prodas.nl](mailto:infodevonder@prodas.nl)

### Stichting PRODAS

Heikamperweg 7  
5725 AZ Asten-Heusden

☎ 0493 – 670603

I: [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl)

e-mail: [info@prodas.nl](mailto:info@prodas.nl)

## 4.1 Mailadressen team de Vonder

Directeur: Suzanne SNIJDERS

MT: Inge KOOLEN

IB: Lies van den BOGAART-PEERLINGS

Linda van BOGGET

[suzanne.snijders@prodas.nl](mailto:suzanne.snijders@prodas.nl)

[inge.koolen@prodas.nl](mailto:inge.koolen@prodas.nl)

[lies.vandenbogaart@prodas.nl](mailto:lies.vandenbogaart@prodas.nl)

[linda.vanbogget@prodas.nl](mailto:linda.vanbogget@prodas.nl)

Joske van BEERS

Moniek van BREE

Els SLEGGERS-van den HEUVEL

Yvonne SWINKELS

Nikkie EWALDS

Nick van LIESHOUT

Hilde MATTHIJSSSEN-KNOOPS

Jos WILLEMSSEN

Shirly de GROOT

[joske.vanbeers@prodas.nl](mailto:joske.vanbeers@prodas.nl)

[moniek.vanbree@prodas.nl](mailto:moniek.vanbree@prodas.nl)

[els.slegers@prodas.nl](mailto:els.slegers@prodas.nl)

[yvonne.swinkels@prodas.nl](mailto:yvonne.swinkels@prodas.nl)

[nikkie.ewalds@prodas.nl](mailto:nikkie.ewalds@prodas.nl)

[nick.vanlieshout@prodas.nl](mailto:nick.vanlieshout@prodas.nl)

[hilde.matthijssen@prodas.nl](mailto:hilde.matthijssen@prodas.nl)

[jos.willemsen@prodas.nl](mailto:jos.willemsen@prodas.nl)

[shirly.degroot@prodas.nl](mailto:shirly.degroot@prodas.nl)

‘Ieder kind z’n eigen kracht!’